College van Gedeputeerde Staten
statenbrief

Aan Provinciale Staten
Statencommissie Bestuur, Economie en Middelen

DATUM	5-11-2019	REFERENTIE	J.van Koutrik / I. Broos
ONS NUMMER	81FD11EF	DOORKIESNUMMER	06-51392542
NUMMER PS	2019BEM121	E-MAILADRES	Irmgard.broos@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	1.Jaarverslag provinciearchivaris 2018 / 2.managementreactie op verslag / 3.bijlage bij de managementreactie	PORTEFEUILLEHOUDER	van Muilekom

Onderwerp Statenbrief:
Jaarverslag toezicht en beheer provinciearchivaris 2018

Voorgestelde behandeling:
Ter informatie

Geachte dames en heren,

Inleiding
Het jaarverslag van de provinciearchivaris geeft enerzijds inzicht in het beheer van de provinciale archieven die ondergebracht zijn in de provinciale archiefbewaarplaats bij Het Utrechts Archief (HUA), en anderzijds in de kwaliteit van het informatiebeheer bij de provinciale organisatie, waar de archivaris toezicht op moet houden. Voor wat betreft de constateringen omtrent het informatiebeheer bij de provincie zelf is een managementreactie opgesteld vanuit Bedrijfsvoering.

Aanleiding
De provinciesecretaris is ambtelijk verantwoordelijk voor de goede, geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden van de provincie en is als zodanig de beheerder van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de provinciale archiefbewaarplaats (artikel 9 Besluit Informatiebeheer 2014). De provinciearchivaris houdt daar toezicht op en doet daarvan jaarlijks verslag aan Gedeputeerde Staten (artikel 11 Archiefverordening 2014). De provinciearchivaris is daarnaast verantwoordelijk voor het beheer van de oudere archieven die zijn overgebracht naar de openbare provinciale archiefbewaarplaats bij HUA (artikel 3 Besluit Informatiebeheer). Ook van de beheertaak doet de provinciearchivaris jaarlijks verslag aan Gedeputeerde Staten. Gedeputeerde Staten verstrekken deze verslagen ter verantwoording aan Provinciale Staten (artikel 8 Archiefverordening). Het bijgevoegde rapport bundelt beide verslagen.

Voorgeschiedenis
Het jaarverslag wordt conform de bepalingen in de Archiefverordening elk jaar ter informatie aan u aangeboden.

Essentie / samenvatting:
De provinciearchivaris constateert als ambtelijk toezichthouder dat vanuit de I-Opgave van de provincie in 2018 veel is geïnvesteerd in verbetering van het informatiebeheer, maar dat deze investeringen aan het einde van het verslagjaar nog borging nodig hebben in de lijn. Veel aanbevelingen van de jaarverslagen van vorige jaren zijn

hierdoor nog niet ingevuld.
In de managementreactie vanuit Bedrijfsvoering worden de bevindingen in het jaarverslag van de provinciearchivaris onderschreven, met name t.a.v. de organisatie van het informatiebeheer bij de provincie. In de bijlage bij de managementreactie staan per openstaande aanbeveling de stand van zaken en geplande acties medio 2019.
Om het aandachtspunt van integrale verantwoordelijkheid binnen de organisatie en het belang van eigentijdse bestuurlijke kaders kracht bij te zetten, heeft de provinciearchivaris de volgende aanbevelingen gedaan in het jaarverslag over 2018:

Aanbeveling 2018-1: Werk in lijn met de investeringen en beleidsontwikkeling van de I-Opgave en I-Visie aan toekomstvaste regelgeving voor het digitaal informatiebeheer bij de provincie, ter vervanging van de huidige Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer. Neem het hiervoor opgestelde memo van augustus 2018 als vertrekpunt. Bepaal welke stakeholders betrokken moeten zijn bij de ontwikkeling vanuit de domeinen, de I-Opgave en informatiebeveiliging en gegevensbescherming.

Aanbeveling 2018-2: Zorg voor een sterkere binding met de I-Opgave vanuit de lijn en de andere opgaven. Investeer juist daar in de aanstelling van voldoende deskundig personeel voor informatiemanagement en -beheer, zoals voorgeschreven in artikel 4 van de Archiefverordening, en zorg dat dit ook richting de toekomst beklijft in de (strategische) personeelsplanning. Laat de voorwaarden hiervoor uitwerken in het kwaliteitssysteem o.g.v. artikel 16 van de Archiefregeling.

Wij nemen deze aanbevelingen ter harte. In onze vergadering hebben wij geconstateerd dat de kwaliteit van het informatiebeheer cruciaal is voor onze organisatie en voor een succesvolle implementatie van belangrijke ontwikkelingen zoals de transitie naar een digitale overheid, de invoering van de Omgevingswet en de verdere doorvoering van de AVG. Dit wordt tevens onderschreven in de managementreactie op het jaarverslag en de geuite voornemens om invulling te geven aan de aanbevelingen. Wij zien dit als een gezamenlijke opgave en zullen hierin daarom nauw optrekken met het CMT. Zo organiseert het CMT op korte termijn een verdiepende managementsessie om te bepalen welke concrete vervolgstappen genomen dienen te worden.

Meetbaar / beoogd beleidseffect
Verantwoording van het bij ons berustende zorgdragerschap voor de provinciale archieven onder de Archiefwet, het beheer van de archiefbewaarplaats door HUA en het interne toezicht door de provinciearchivaris.

Financiële consequenties
Vereiste personele formatie wordt ingezet in het kader van de I-Opgave, maar vereist ook de nodige commitment op formatie binnen de lijn. Zie hiervoor met name aanbeveling 2018-2 in het jaarverslag. In de aanbeveling is het advies opgenomen om dit ook richting de toekomst in te bedden in de (strategische) personeelsplanning.

Vervolgprocedure / voortgang
Zoals aangeduid in de managementreactie op het jaarverslag.

Concreet voorliggende vraag aan statencommissie / Provinciale Staten
Kennis te nemen van deze brief met bijlagen.

Gedeputeerde Staten van Utrecht,

De voorzitter,

De secretaris,