

Aanbestedingsdocument

ten behoeve van de
Meervoudig onderhandse aanbesteding
met betrekking tot

PROVINCIAAL ONDERZOEK INVESTERINGSMOGELIJKHEDEN VERSNELLING ENERGIETRANSITIE

Project: 18571



PROVINCIE  UTRECHT

Datum: 18 juli 2022
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechtelijke is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	INLEIDING	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedingsdocument	4
1.3	De opdracht	4
1.3.1	Aanleiding	4
1.3.3	Doelen	5
1.3.4	Onderzoeksvragen en scope	6
1.3.5	Resultaten onderzoek:	11
1.4	Planning (indicatief)	12
HOOFDSTUK 2	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN	13
2.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	13
2.2	Communicatie en Nota van Inlichtingen	13
2.3	Klachtenregeling Aanbesteden	13
2.4	Indienen Inschrijving	14
2.5	Rechtsbescherming	14
2.6	Overige voorwaarden van deze aanbesteding	14
HOOFDSTUK 3	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Gunningscriteria.....	16
3.3	Uitwerking gunningscriteria en wijze van beoordeling gunningscriteria Kwaliteit	16
3.4	Prijs	18
CHECKLIST	19
BIJLAGE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN PROVINCIES 2022 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN	20
BIJLAGE CONCEPT OVEREENKOMST		21
BIJLAGE GEMEENSCHAPPELIJK REGLEMENT KLACHTAFHANDELING PROVINCIES FLEVOLAND, NOORD-HOLLAND, UTRECHT EN ZUID-HOLLAND (P4 MIDDEN)		24
BIJLAGE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		26
BIJLAGE PRIJSBLAD		27

DEFINITIES

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst	Provincie Utrecht.
Aanbestedingsleidraad	Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.
Algemene inkoopvoorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten.
Bijlagen	Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
EMVI	Economisch meest voordelige inschrijving.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).
Inschrijving	Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de meervoudige onderhandse aanbesteding “Provinciaal onderzoek investeringsmogelijkheden versnelling energietransitie” van de Provincie Utrecht (hierna: de Opdrachtgever).

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Meteen grote verscheidenheid aan levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Een provincie met een mooi landschap, diversiteit van steden en dorpen en veel cultureel erfgoed. De kracht van de provincie Utrecht zit in een unieke combinatie van factoren. Onze regio is nationaal en internationaal een topregio, met een innovatieve kenniseconomie en een hoog kennisniveau. De organisatie is volop in ontwikkeling. We werken steeds meer opgavegericht, met mandaten lager in de organisatie met de verantwoordelijkheid die daarbij hoort. We werken met opgavemanagers die als ambtelijk opdrachtgever met strategische concernopdrachten een rechtstreekse relatie hebben met bestuur en maatschappelijk veld. Voorbeelden van opdrachten zijn: Energietransitie, Binnenstedelijke Ontwikkeling, Smart mobility, Circulaire economie, heroriëntatie strategie OV-bedrijf en Perspectief Veenweidegebied werken. De lijnteam zijn gegroepeerd in vijf domeinen: Stedelijke Leefomgeving (SLO), Landelijke Leefomgeving (LLO), Mobiliteit (MOB), Bestuurs- en directieondersteuning (BDO) en Bedrijfsvoering (BDV). De provinciesecretaris/ algemeen directeur en zes concernmanagers vormen samen het concernmanagementteam. De concerncontroller is vanuit zijn adviesrol agenda lid van het concernmanagementteam.

Voor meer informatie over de provincie Utrecht kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl.

1.2 Aanbestedingsdocument

Dit Aanbestedingsdocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- In hoofdstuk 1, dat algemeen van aard is, wordt naast op de Opdrachtgever, ook op de omvang en inhoud van deze aanbesteding en de planning ingegaan;
- In hoofdstuk 2, dat meer procedureel van aard is, wordt onder meer aandacht besteed aan het tijdschema, de communicatie met de provincie Utrecht en de vormvereisten waaraan uw inschrijving dient te voldoen;
- In hoofdstuk 3 wordt vervolgens ingegaan op de gunningscriteria die de provincie Utrecht stelt;
- De Bijlagen bevatten de van toepassing zijnde Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten, de conceptovereenkomst, het ‘Gemeenschappelijk reglement klacht-afhandeling provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 Midden), het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) en het Prijsblad.

1.3 De opdracht

1.3.1 Aanleiding

Provincie Utrecht onderschrijft het Klimaatakkoord, waarin het doel is 49 % minder CO₂ uitstoot in 2030 ten opzichte van 1990. In het kader van deze opgave heeft de provincie de volgende ambities op het gebied van elektriciteits- en energiegebruik, CO₂-neutraliteit:

- zo spoedig mogelijk en uiterlijk in 2050 CO₂-neutraal;
- in 2030 moet minimaal 55% van het elektriciteitsgebruik in de provincie Utrecht worden opgewekt waarbij de energievoorziening afkomstig is uit CO₂-neutrale bronnen bij voorkeur op het eigen grondgebied;
- daarnaast is er het streven naar 1,5% (gemiddeld) jaarlijkse reductie van het energiegebruik per inwoner.

Waar mogelijk is in de energietransitie-projecten aandacht voor de circulaire transitie.

In het huidige [programma Energietransitie 2020-2025](#)¹ is opgenomen dat gebruik wordt gemaakt van het gehele palet aan rollen en instrumenten van de provincie. Zo wordt een bijdrage geleverd aan de Regionale Energiestrategieën (RES'en), worden inwoners en bedrijven ondersteund bij

¹ <https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2020-05/12-Programma%20energietransitie.pdf>

energiebesparing en neemt de provincie de regierol in de regionaal te plannen energie-infrastructuur. Dit programma wordt uitgevoerd in een snel veranderende omgeving met een veelheid aan partijen. Nationaal (onder andere het Klimaatfonds van € 35 mrd en de laatste inzichten uit het regeerakkoord) en internationaal (IPCC-rapporten, Europese Green Deal en Fit-for-55, RePowerEU en de oorlog in Oekraïne) zijn er belangrijke ontwikkelingen die grote invloed hebben op de energie- en warmtetransitie in de provincie.

Mede door alle recente ontwikkelingen in binnen- en buitenland, wordt duidelijk dat de Energietransitie niet in het gewenste tempo plaatsvindt. Als provincie is er nog veel werk aan de winkel als het gaat om de uitwerking van de RES'en, netcongestie en de warmtetransitie willen we de doelen van 2030 halen. Naast onze binnenlandse doelen is het geopolitieke speelveld zodanig veranderd dat we ons niet kunnen veroorloven om achterover te leunen als het gaat om zelfvoorzienendheid in onze – provinciale - Energiebehoefte.

Bij de opgave om Utrecht te voorzien van CO2-neutrale energie in 2030/2050 zijn verschillende partijen betrokken. Allereerst inwoners en bedrijven, daarnaast private partijen in de energiesector (energieleveranciers en installatiebedrijven bijvoorbeeld), semi-publieke instellingen (netwerkbeheerders, woningcorporaties) en vier overheidslagen (Europa, Rijk, gemeenten en provincies). De overheidspartijen vervullen een regisserende, regulerende en stimulerende rol, aanvullend op wat particuliere/private partijen doen.

Op onderdelen komt de energie- en warmtetransitie al (aardig) goed op gang, zie bijvoorbeeld het aantal elektrische auto's en zonnepanelen op daken van particulieren. Op andere onderdelen is versnelling nodig. Soms komt dit doordat er sprake is van marktfalen (bijvoorbeeld bij investeringen met een langetermijnperspectief en onzekerheden in wet- en regelgeving). Soms zijn er andere oorzaken.

Ook ligt er een gat tussen de abstracte doelformulering op landelijk niveau en de concrete uitvoering in straten en wijken. Daar waar de Rijksoverheid té ver af staat, ontbreekt het gemeenten aan uitvoeringskracht en financiële middelen om voldoende massa te maken.

De combinatie Rebel/Panteia heeft in 2019 een [kapitaalmarktonderzoek](#)² Utrecht uitgevoerd. In dit onderzoek is gekeken naar de financiering van innovatief mkb (bedrijfsfinanciering) én de financieringsopgave van transitieprojecten (projectfinanciering), waaronder energietransitie in de regio. Het onderzoek had onder andere als doel om te onderzoeken waar sprake is van marktfalen. Voor het aangetoonde marktfalen bij startende en groeiende innovatieve bedrijven heeft ROM Utrecht Regio, met o.a. provincie Utrecht, instrumenten ontwikkeld. Uit het onderzoek bleek ook dat er extra financiering nodig is voor 'transitieopgaven' (projectfinanciering), waaronder voor geothermie, aquathermie, waterstof, power2gas, warmtenetten en smart grids. In het programma energietransitie, waar onder 4.4.2, Programmapijler onderzoek en innovatie, is dan ook opgenomen dat nieuwe financiële instrumenten worden verkend en waar kansrijk in concrete voorstellen worden uitgewerkt. Verder heeft de VVD heeft een Initiatiefvoorstel ingediend om op korte termijn een onderzoek te laten doen naar de beste manier om vanuit de provinciale rol investeringen van 80 miljoen euro te doen de komende 10 jaar. Het is belangrijk dat de uitkomsten van het onderzoek gebruikt kunnen worden voor reactie op het voorstel. Tevens zijn begin 2023 zijn verkiezingen Provinciale Staten. De uitkomst van het dit onderzoek is bedoeld als input en inspiratie voor de volgende Statenperiode.

1.3.3 Doelen

Het onderzoek heeft tot doel om inzicht te geven hoe de provincie effectief, door de inzet van extra financieel instrumentarium en bijbehorende middelen, een bijdrage kan leveren aan de versnelling van de Energietransitie vanuit onze provinciale rol naast de huidige inzet (zoals verwoord onder "scope", zie hierna). Hiervoor is het nodig om inzicht te hebben in:

1. Welk financieel instrumentarium zoals een energiefonds, garantstelling, een investering of deelneming in of het eigenaarschap van bijvoorbeeld een publiek provinciaal energie(infrastructuur)bedrijf mogelijk is om financiële knelpunten weg te nemen bij investeringsprojecten die een versnelling opleveren van de weg naar CO2-neutrale energie is mogelijk voor de provincie.
2. Welk instrument/instrumentarium het meest effectief is en complementair is aan wat al wordt aangeboden door mede-overheden of marktpartijen.
3. Specifiek voor warmtenetten: hoe de provincie Utrecht met een financieel instrumentarium bij kan dragen aan deze opgave.

² <https://www.tweedekamer.nl/downloads/document?id=9c152784-492a-4c9a-b806-eb749bbfd42f&title=Kapitaalmarktonderzoek%20MKB%20oregio%20Utrecht.pdf>

4. Hoe de dekking van het instrument het beste plaats kan vinden. Dit geldt zowel voor de wijze waarop provincie Utrecht haar bijdrage verstrekt en verwerkt, als voor de totale financiering van het instrument/energie(infrastructuur)bedrijf etc. (bijvoorbeeld mede-financiering door BNG, subsidies, etc.).

1.3.4 Onderzoeksvragen en scope

Hoofdvraag:

De hoofd-onderzoeksvraag is:

Hoe kan een bijdrage van provincie Utrecht in een bandbreedte rondom 80 miljoen euro (over 10 jaar tijd) door de inzet van extra financieel instrumentarium en bijbehorende middelen bijdragen aan het versnellen van de energietransitie in de provincie Utrecht?

Scope voor provincie Utrecht

Geografie:	Provincie Utrecht
Energietransitie in Utrecht:	Oplossingen moeten aantoonbaar een bijdrage leveren aan het versnellen van de energietransitie en/of CO ₂ -reductie, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • (Warmte)infrastructuur, waaronder het realiseren van (collectieve) warmtenetten • Leveringszekerheid, o.a. via opslag van energie • Robuuste energievoorziening uit verschillende bronnen, met een brede scope op emissieloze/CO₂-neutrale opwek, dus inclusief kernenergie. Gericht op lange termijn oplossingen voor alle bronnen voor emissie-loze energie • Verduurzaming gebouwde omgeving.
De huidige inzet	In 2020 is het programma Energietransitie 2020-2025 door Provinciale Staten vastgesteld. Energietransitie in de provincie Utrecht provincie Utrecht (provincie-utrecht.nl) . Hier wordt op dit moment uitvoering aan gegeven. Zie https://www.provincie-utrecht.nl/media/6214 , hoofdstuk 4, voor de activiteiten in 2022. Naast een uitgebreid aantal subsidiemogelijkheden (https://www.provincie-utrecht.nl/oket/subsidies/energietransitie#hoogte), zijn er met steun van de provincie de afgelopen jaren al een aantal financiële instrumenten ontwikkeld die bijdragen aan de energietransitie: <ul style="list-style-type: none"> • SETU/ Energiefonds Utrecht. https://www.energiefondsutrecht.nl/ • Het participatie- en proof of concept (POC)-fonds van ROM Utrecht Region. https://www.romutrechtregion.nl/ • Ontwikkefonds Energiecoöperaties. https://nationaalgroenfonds.nl/actueel/ontwikkefonds-voor-energiecooperaties.
Complementair aan bestaand beleid en instrumentarium provincie Utrecht	De verkenning is gericht op een instrument(arium) dat <u>complementair</u> is aan de huidige inzet (bestaand beleid en bestaand instrumentarium van provincie Utrecht).
Complementair aan bestaand beleid en instrumentarium overige overheden en private partijen	Het instrumentarium is aanvullend op/complementair aan de rol van andere overheden en particuliere /private initiatieven, met name: <ul style="list-style-type: none"> • Rijksoverheid: Invest NL, Klimaatfonds • Warmtefondsen • Private investeringsfondsen • Banken: leningen.
Financiële instrumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderzoek richt zich op: energiefonds, garantstelling, een investering of deelneming in of het eigenaarschap van bijvoorbeeld een publiek provinciaal energie(infrastructuur)bedrijf, subsidie, etc. • Het startpunt is een brede scope op financieel instrumentarium, dus het is niet perse gericht op bijvoorbeeld een fonds.
Projecten	<ul style="list-style-type: none"> • Doel van het onderzoek is om breed te denken en niet al aan de voorkant (mogelijke) initiatieven uit te sluiten. Zowel bestaande technieken als innovaties moeten meegenomen worden in het onderzoek, de vraag is naar de meest effectieve wijze van investeren om de energietransitie in de provincie Utrecht te versnellen. • Oplossingen moeten aantoonbaar een bijdrage leveren aan het versnellen van de energietransitie en/of CO₂-reductie.

Passend bij rol provincie	<ul style="list-style-type: none"> Het instrument moet passen bij de doelen en opgaven van de provincie, met oog voor betaalbaarheid, robuuste energievoorziening voor de provincie en leveringszekerheid. In de Omgevingsvisie (https://omgevingswet.provincie-utrecht.nl/naar-een-visie/download-omgevingsvisie) zijn de (mogelijke) rollen van de provincie in de energietransitie opgenomen.
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> Uitgangspunt is de uitvoering van het instrument in principe te beleggen bij een externe partij.
Looptijd	<ul style="list-style-type: none"> Het instrument heeft een duidelijke einddatum, met als uitgangspunt een periode van 10 jaar om de investeringen in te zetten.
Rechtmatigheid	<ul style="list-style-type: none"> De oplossingen moeten voldoen aan elementen zoals staatssteun / rechtmatigheid en passen binnen provinciale kaders (waaronder de Nota financieringsbeleid 2020, PS2020FAC04, 4 maart 2020 (https://www.provincie-utrecht.nl/organisatie/financien/beleidskaders-en-financiele-kaders#financieringsbeleid)).
Warmtenetten	<p>De provincie Utrecht wil een bijdrage leveren aan het versnellen van de warmtetransitie voor de gebouwde omgeving binnen de eigen provincie. De provincie ziet hierbij het belang van het realiseren van collectieve warmtenetten. Afhankelijk van de omstandigheden kan een warmtenet een betere oplossing zijn dan 'all-electric'. Dat is in ieder geval zo als een warmtenet beter scoort op maatschappelijke kosten en/of eindgebruikerskosten en op het vlak van broeikasuitstoot een zelfde of beter effect heeft. De realisatie van warmtenetten verloopt traag, onder andere door onzekerheden en de (hoge) investeringen.</p>

Deelvragen:

1. Wat is de context, wat is het beeld van de energietransitie in provincie Utrecht?
2. Welke financiële instrumenten zijn er en wat zijn de belangrijkste kenmerken van de verschillende financiële instrumenten?
3. Wat zijn voorbeelden in andere provincies/grote gemeenten?
4. Bij welk type (mogelijke) projecten/initiatieven dat de energietransitie in de provincie Utrecht kan versnellen is de financiering een (van de) knelpunt(en)? Wat is de omvang en vorm van de benodigde financiering? Welke knelpunten zijn er bij deze projecten verder? Welke vier tot zes segmenten van projecten (zoals warmte-infrastructuur) zijn te onderscheiden?
5. Op welke manier kunnen de financiële knelpunten voor deze segmenten worden weggenomen met een bijdrage van provincie Utrecht via een financieel instrument zoals een investering of opzetten van een publiek bedrijf? Hoe groot is het financiële knelpunt in provincie Utrecht per segment en soort financiering? Hoe kan per segment de provincie met welk financieel instrument/deelneming in bedrijf/etc. de energietransitie versnellen?
6. Hoe kan een bijdrage van provincie Utrecht in een bandbreedte rondom 80 miljoen euro (over 10 jaar tijd) door de inzet van extra financieel instrumentarium en bijbehorende middelen bijdragen aan het versnellen van de energietransitie in de provincie Utrecht?

Aandachtspunten per deelvraag

1. Wat is de context, wat is het beeld van de energietransitie in provincie Utrecht?	<ul style="list-style-type: none"> Hier wordt niet gevraagd om een diepgaand onderzoek. Geef in ieder geval een beeld van de huidige en toekomstige vraag naar en het aanbod van energieopwekking. Onder vraag wordt de gehele energievraag van de provincie bedoeld, waaronder gebouwde omgeving (inclusief groot verbruikers), mobiliteit, industrie, landbouw. Onder aanbod wordt het gehele energieaanbod bedoeld. Opwek: wind, zon, warmte (in lijn met RES'en), netwerkgas (inclusief groengas), elektriciteitscentrales. Energiedragers: elektriciteit, methaan (aardgas/groengas), waterstof, warmte (hoog- en laagtemperatuur), olie, grondstoffen. Schets welke hindernissen in provincie Utrecht er spelen bij het realiseren van de energietransitie?
--	--

<p>2. Welke financiële instrumenten zijn er en wat zijn de belangrijkste kenmerken van de verschillende financieel instrumenten?</p>	<p>Per financieel instrument wordt gevraagd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorbeelden van mogelijke passende projecten bij dit instrument; • een opsomming van de belangrijkste voor- en nadelen; • een bandbreedte van financiële omvang van het instrument; • het risicoprofiel van het instrument; • welke randvoorwaarden moeten worden gesteld aan uitgaven in dit kader naast voldoen aan wet- en regelgeving (rechtmatigheid); • een inschatting of en op welke manier het mogelijk is om met provinciale investeringen voor het instrument andere financieringsbronnen aan te boren in binnen- en buitenland; • inzicht in de te verwachten revolverendheid van een instrument/ instrumentarium en welke factoren zijn hierop van invloed (zoals vorm van financiering, type investering en aantal investeringen); • aansluiting van instrument op andere instrumenten en financieringsbronnen; • hoe de governance van een instrument eruit kan zien: inzicht in de opties van uitvoeringsstructuren (eigen beheer, op afstand bij een verbonden partij, uitbesteding); • de vervolgstappen, het tijdpad en de kosten om tot een operationeel instrument te komen (operationeel = eerste investering gedaan).
<p>3. Wat zijn voorbeelden in andere provincies/grote gemeenten?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Een overzicht wat andere provincies, gemeenten en waterschappen aan financieel instrumentarium benutten of in voorbereiding hebben. • De belangrijkste voorbeelden moeten worden behandeld. Het overzicht hoeft niet volledig te zijn. • In ieder geval ingaan op het Innovatie- en energiefonds Gelderland, het Gelders Warmte Infra Bedrijf, Energiefonds Overijssel, fondsen van provincie Limburg/LIOF en en het ontwikkelbedrijf waar gemeente Tilburg aan deelneemt dat gaat zorgen voor de uitvoering van de Regionale Energie- en Klimaatstrategie (https://www.raadtilburg.nl/ontwikkelbedrijf-voert-regionale-energie-en-klimaatprojecten-uit/). <p>Per voorbeeld de belangrijkste kenmerken noemen, waaronder op welke marktimperfectie een instrument zich richt en (vooral ook) welk effect een instrument zou kunnen hebben, de omvang van het instrument, provinciale bijdrage, structuur en type investeringen.</p>
<p>4. Bij welk type (mogelijke) projecten/ initiatieven dat de energietransitie in de provincie Utrecht kan versnellen is de financiering een (van de) knelpunt(en)? Wat is de omvang en vorm van de benodigde financiering? Welke knelpunten zijn er bij deze projecten verder? Welke vier tot zes segmenten van projecten (zoals warmte-infrastructuur) zijn te onderscheiden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wat voor (mogelijke) projecten/initiatieven zijn er om de energietransitie te versnellen? Ook kernenergie meenemen in de brede analyse. Gezien de scope van het onderzoek (uitzettingen in periode van ongeveer 10 jaar), gaat het om projecten waar voor 2034 een investering uit het instrument wordt verwacht. • Het gaat om projecten/initiatieven die echt een verschil kunnen maken gegeven de Utrechtse situatie. Deze kenmerkt zich door veel warmte(vraag) in gebouwde omgeving en elektriciteit (inclusief wens van opwek) en mobiliteit, weinig industrie, geen groot energiecluster). En

	<p>die aansluiten op de doelen en taken van de provincie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn voor de verschillende typen projecten/initiatieven de risico's/uitdagingen, etc. • Maak een indeling in segmenten per type projecten (zoals "warmtenetten").
<p>5. Op welke manier kunnen de financiële knelpunten voor deze segmenten worden weggenomen met een bijdrage van provincie Utrecht via een financieel instrument, investering of opzetten van een publiek bedrijf? Hoe groot is het financiële knelpunt in provincie Utrecht per segment en soort financiering?</p> <p>Hoe kan per segment de provincie met welk financieel instrument/deelneming in bedrijf/etc. de energietransitie versnellen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Waar bij deelvraag 4 gekeken wordt naar individuele projecten, wordt hier gevraagd om een inschatting van de benodigde financiering per onder deelvraag 4 geformuleerde segmenten op provincieniveau. • Waarbij is aangegeven welk soort financiering kan zorgen voor een versnelling. • Welke financiële instrumenten zijn daarbij het meest effectief en welk effect is te verwachten? (Wat zijn oplossingsrichtingen om het probleem op te lossen?) • Wat is de meerwaarde van financiële participatie door provincie t.o.v. financiering door gemeente, energiecoöperatie, waterschap en/of warmtebedrijf of andere partijen? • Wat zijn de risicoprofielen? • Aan het onderwerp warmtenetten dient uitgebreid aandacht besteed te worden. Voor de vraag- en aanbod van financiering van warmtenetten wordt inzicht gegeven in de consequenties van de door het Rijk te maken keuze in de nieuwe Wet Collectieve Warmte voor ofwel marktwerking, ofwel publieke warmtenetten. Bij de analyse dient rekening gehouden te worden met de diversiteit in warmtenetten, waaronder uitbreiding van bestaande warmtenetten en van ontwikkeling van nieuwe (kleinschalige) warmtenetten. <p>Per segment aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welk instrument/deelneming passend is. • Wat de totale financiële omvang van het instrument/de deelneming is om in dit segment echt verschil te kunnen maken. • Op welke marktimperfectie richt een instrument zich en welk effect zou het instrument kunnen hebben, wat kan ermee worden bereikt ('het waarom'). • Inzicht hoe de dekking van het instrument of de deelneming het best kan plaatsvinden. Zowel vanuit de provincie, bijvoorbeeld door jaarlijks ten laste van de exploitatiebegroting een bedrag te storten, door een onttrekking uit de reserves. Als via externe financiering, door co-financiering door andere organisaties of een combinatie van deze varianten. De (mogelijke) voeding van het instrument. Naast provinciale bijdrage bijvoorbeeld EIB, Invest NL, (Europese) subsidies. • Deze versnelling wordt bijvoorbeeld inzichtelijk gemaakt op basis van de verwachte financiële multiplier /uitgelokte investeringen in energietransitieprojecten en de besparing broeikasgasen. • Een aanbeveling hoe de maatschappelijke kosten en baten in beeld gebracht te worden met behulp van de brede-welvaartsprincipes zoals beschreven in de notitie de aanvulling op de Algemene MKBA-Leidraad (CPB en PBL, juni 2022).

	<ul style="list-style-type: none"> • In geval van een fonds: een fondsprofiel: welk financieel instrumentarium het betreft (bijvoorbeeld deelneming in op te zetten fonds, directe investering in bestaande bedrijf, etc.) en met welk type projecten, welke investeringmix. Voor bijvoorbeeld in geval van een energiebedrijf: welk type projecten. • Aandachtspunten, voor- en nadelen, randvoorwaarden (zoals relevante wet- en regelgeving). • Per richting een uitwerking van het beheer, de governance en geldstromen op hoofdlijnen, met oog voor een effectieve en efficiënte organisatie (bijvoorbeeld de provincie, via ROM Utrecht Region of fonds met externe fondsbeheerder (uitbesteding derde). En met welke partijen samen kan worden gewerkt, zoals grote gemeenten. Of bijvoorbeeld opschaling van een ander initiatief, zoals het GWIB. • Globaal inzicht in vervolgstappen met tijdsplan tot implementatie (start van het instrument) en kosten. • Inzicht in hoe het voorgestelde instrument complementair is / in synergie is met / ondersteunend aan hetgeen aanwezig is. • Inzicht in een realistische looptijd (met einddatum) van het instrument/ deelneming. • Welk bedrag is nodig / passend om in een bepaald segment echt verschil te kunnen maken.
<p>6. Antwoord op de onderzoeksvraag: Hoe kan een bijdrage van provincie Utrecht in een bandbreedte rondom 80 miljoen euro (over 10 jaar tijd) door de inzet van extra financieel instrumentarium en bijbehorende middelen bijdragen aan het versnellen van de energietransitie in de provincie Utrecht?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geef een onderbouwd antwoord op de vraag hoe de provincie met een financiële instrument of deelneming de energietransitie het meest effectief kan versnellen. • Een aanbeveling hoe de maatschappelijke kosten en baten in beeld gebracht te worden met behulp van de brede-welvaartsprincipes zoals beschreven in de notitie de aanvulling op de Algemene MKBA-Leidraad (CPB en PBL, juni 2022). • En inzicht waarom dit wordt gezien als het meest effectief is en complementair is aan wat al wordt aangeboden door mede-overheden of marktpartijen. • Met als uitgangspunt dat het instrument revolverend is waar het mogelijk. Waar de maatschappelijke baten (cf. MKBA) hoger zijn dande investeringen kan ook een mindere mate van revolverendheid worden toegepast. Door een mix van volledig revolverende investeringen en minder revolverende investeringen wordt gestreefd naar een optimale inzet van middelen op het totaalniveau van het instrument. • Met een risicoprofiel en inschatting van de revolverendheid van de provinciale bijdrage. • Inzicht in (eventueel meerdere opties) voor een effectief en efficiënt beheer en governance. • Aandachtspunten, voor- en nadelen, randvoorwaarden (zoals relevante wet- en regelgeving). • Inzicht in vervolgstappen met tijdsplan tot implementatie (start van het instrument) en kosten. • Er kan gebruik gemaakt worden van scenario's, bijvoorbeeld een scenario van € 40 miljoen, € 80 miljoen en € 120 miljoen. Of op basis van scenario's voor revolverendheid van de provinciale bijdrage.

1.3.5 Resultaten onderzoek

1. Een eindrapportage, met een uitgebreide managementsamenvatting op B2 niveau. Beiden zijn voor openbaar gebruik. Alles moet voldoen aan de wettelijke toegankelijkheidseisen (digitoegankelijk.nl).
2. Presentatie van de eindrapportage tijdens 4 overleggen/bijeenkomsten. Onderdeel van de opdracht is het informeren van Provinciale Staten, onder andere via een informatiebijeenkomst.
3. Advies en aanbevelingen voor de provincie op het gebied van beleid, regelgeving, ontwikkeling, samenwerking en organisatie.

1.3.6 Aanpak

Hieronder staan aandachtspunten voor de aanpak beschreven.

Deelvraag 1

Voor het opstellen van *het overzicht van de huidige en toekomstige vraag naar en het aanbod van energieopwekking* kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van de [Systeemstudie energie-infrastructuur provincie Utrecht](#)³.

Voor het krijgen van inzicht in hindernissen zullen onder andere, in afstemming met provincie Utrecht, gesprekken met stakeholders worden gevoerd, waaronder ROM Utrecht Region, Invest NL en gemeenten maar ook uitvoerende partijen zoals aannemers, ebn, kennisinstellingen, woningbouwverenigingen, neprom.

Deelvragen 2 - 5

Het is gewenst om bij het maken van het overzicht en de een analyse van de financiële instrumenten uitgebreid aandacht te besteden aan de instrumenten die de ontwikkeling van warmtenetten in de provincie Utrecht kunnen versnellen. Bij het maken van de analyse van de (potentiële) ontwikkeling van de warmtenetten in de provincie Utrecht en de financiële obstakels die daarbij een rol spelen, kan gebruik gemaakt worden van de prognose die de provincie heeft opgesteld en van het overleg dat de provincie Utrecht met enkele gemeenten voert. Aanvullende gesprekken met stakeholders (o.a. gemeenten Amersfoort en Utrecht en Energie van Utrecht), alsmede de aanwezige experts bij provincie Utrecht, zullen nodig zijn.

Voor het krijgen van inzicht in potentiële projecten en knelpunten zullen onder andere, in afstemming met provincie Utrecht, gesprekken met stakeholders worden gevoerd, zoals ROM Utrecht Region/EBU, Invest NL en gemeenten, NMU, energiebedrijven, Energie van Utrecht, Stedin, woningcorporaties, USI en een paar landelijke clubs.

Er kan een onderbouwde inschatting worden gemaakt, bijvoorbeeld op basis van een aantal (investerings)projecten, met een globale inschatting van de investeringsomvang en mogelijke noodzakelijke publieke bijdrage, en onderbouwde extrapolatie.

Analyse, rapportage, visualisatie en advies

Laatste fase gaat over analyse, met als resultaat het opstellen van de scenario's, adviesformulering (zoals omschreven bij de onderzoeksvragen), waarbij de resultaten met toegankelijke tekst en visualisatie gepresenteerd worden. Er wordt verwacht dat bij het opstellen van de scenario's gebruik gemaakt wordt van kennis bij relevante stakeholders. De hoofdresultaten moeten zo worden gepresenteerd dat deze begrijpelijk zijn voor een breed publiek. Tot slot het geven van een presentatie van het eindrapport aan een interne en externe groep stakeholders, en Provinciale Staten.

1.3.7 Proces & Planning

De opdracht zal worden verleend aan een of meerdere externe partijen. Het is mogelijk om met meerdere partijen een offerte in te dienen.

Het onderzoek dient tijdens de uitvoering met meerdere partijen afgestemd te worden in verband met de beoogde complementariteit ten opzichte van het bestaand in- en extern beleid en instrumentarium.

Elke deelvraag wordt voor de start van de uitvoering en achteraf doorgesproken met de opdrachtgever. Het concept-advies wordt, naast met provincie Utrecht, besproken met vertegenwoordigers van ROM Utrecht Region, HDSR en gemeenten Utrecht en Amersfoort.

Oktober	Start onderzoek
Oktober	Opstartfase + Inventarisatie, en startbijeenkomst met opdrachtgever.
Oktober-december	Uitvoeren opdracht, waar nodig in afstemming met stakeholders

³ <https://www.stateninformatie.provincie-utrecht.nl/documenten/Overig-1/2022MM47-02-1-Systeemstudie-Energie-Infrastructuur-Provincie-Utrecht.pdf>

December	Bespreking uitkomsten met stakeholders. Hierbij kan in overleg gebruik gemaakt worden van bestaande overlegstructuren.
December	Concept-rapportage, advies en visualisatie
begin januari 2023	Bespreken conceptrapport
eind januari 2023	Oplevering
eind januari 2023	Eindpresentatie

Het eindproduct dient uiterlijk 30 januari 2023 te worden opgeleverd.

1.3.8 Middelen

- Provincie Utrecht verleent de opdracht aan de opdrachtnemer(s).
- Provincie Utrecht stelt inzet beschikbaar voor de analyse uit te kunnen voeren van:
 - het bestaand beleid en provinciaal instrumentarium,
 - passendheid van instrumenten binnen provinciale kaders (waaronder de Nota financieringsbeleid 2020, PS2020FAC04, 4 maart 2020 (<https://www.provincie-utrecht.nl/organisatie/financien/beleidskaders-en-financiele-kaders#financieringsbeleid>)) en
 - mogelijke dekking van het fonds vanuit provinciale middelen.
- Maximumprijs waarvoor mag worden ingeschreven, is €100.000,- excl. BTW. Verrekening/facturatie van meerwerk en/of aanvullende opdrachten is alleen mogelijk op het moment dat er geen sprake is van tekortkomingen in de door Opdrachtnemer overgelegde (tussen)resultaten, maar er toch aanvullingen en/of aanpassingen door Opdrachtgever gewenst worden in de (scope van de) Opdracht. Verrekening/facturatie is slechts mogelijk na een daartoe ingediende en door Opdrachtgever akkoord bevonden (meerwerk)offerte.

1.3.9 Projectteam

Het projectteam bestaat uit 4 tot 5 medewerkers van de provincie Utrecht (energietransitie, economie, financiën).

1.4 Planning (indicatief)

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Versturen aanbestedingsdocument	18 juli 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	9 augustus 2022	14:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	16 augustus 2022	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	30 augustus 2022	14:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	6 september 2022	
Definitieve gunning (einde stand-still termijn, tevens vervaldatum/-tijd)	14 september 2022 00.00 uur	
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	27 september 2022	

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 2 Procedurele voorschriften

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de eisen waaraan uw organisatie en uw Inschrijving moeten voldoen.

2.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De provincie Utrecht maakt gebruik van het UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgesteld door de Rijksoverheid en voorgeschreven in de Aanbestedingswet 2012. **Alle voor deze aanbesteding aan de Inschrijver gestelde eisen op het gebied van de uitsluitingsgronden en beroepsbevoegdheid staan in dit document opgenomen.**

Op het moment van inschrijven, volstaat deze volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (= Uniform Europees Aanbestedingsdocument) ten aanzien van uw geschiktheid. Op het moment dat de provincie voornemens is om de opdracht aan u te gunnen, zal u worden gevraagd om bewijsstukken aan te leveren waaruit blijkt dat u de eigen verklaring correct en naar waarheid hebt ingevuld. Pas dan gaat het gunningsvoornemen worden genomen. Deze bewijsstukken dient u in dat geval binnen 3 werkdagen aan de provincie te kunnen overleggen.

2.2 Communicatie en Nota van Inlichtingen

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat u toch vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden of vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften. In dat geval dient u ons als Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen of om opheldering te vragen of bezwaar te maken. U bent tijdig indien u de vragen/bezwaren kenbaar heeft gemaakt voor het tijdstip waarop vragen gesteld kunnen worden voor de Nota van Inlichtingen. Indien u naar aanleiding van de in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden of wijzigingen nadere vragen hebt dient u dit binnen 3 werkdagen na publiceren van de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken bij de provincie Utrecht.

Indien u tekstvoorstellen heeft met betrekking tot de conceptovereenkomst, waaronder begrepen ook de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten, dient u deze ook kenbaar te maken voor het tijdstip van vragen stellen voor de Nota van Inlichtingen. De provincie Utrecht hoeft uw tekstvoorstellen niet over te nemen. Alleen die tekstvoorstellen of andere wijzigingen ten aanzien van de conceptovereenkomst die in de Nota van Inlichtingen expliciet door de provincie Utrecht worden geaccepteerd, vervangen de overeenkomstige onderdelen van de conceptovereenkomst c.q. de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten.

Het kenbaar maken van vragen/bezwaren/tekstvoorstellen doet u per mail via inkoop@provincie-utrecht.nl. Bij iedere vraag/opmerking dient u nadrukkelijk aan te geven welke paragraaf van welk document of welke bijlage het betreft. Van de antwoorden op de vragen wordt door Opdrachtgever een Nota van Inlichtingen opgemaakt. In deze Nota van Inlichtingen kunnen overigens door Opdrachtgever ook uit eigener beweging verduidelijkingen en/of aanvullingen worden opgenomen. Als u hier geen of niet tijdig gebruik van maakt gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van deze offerteaanvraag en kunt u hier niet in rechte en/of bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht, op een later tijdstip alsnog over klagen.

Contactpersoon: Yassine Ouarghi (in zijn afwezigheid: Arno van Brakel)

Indienen vragen en offerte (digitaal):

e-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl onder vermelding van: "18571 MOA Onderzoek investeringsmogelijkheden versnelling energietransitie".

2.3 Klachtenregeling Aanbesteden

Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, dan dient u binnen 3 dagen na het publiceren van de nota('s) van inlichtingen dit te melden. Wanneer daarop uw klacht naar uw mening onjuist of onvoldoende wordt behandeld dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht (klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl). Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen dient u dit onverwijld te doen, maar in ieder geval binnen 2 dagen na het ontvangen van de reactie van de provincie Utrecht op uw nadere vragen/klachten, om ontvankelijk te zijn met uw klacht. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar bijlage Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 Midden).

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding in basis niet op, eventuele opschorting vindt bij uitzondering en ter beoordeling van de Aanbestedende dienst plaats.

2.4 Indienen Inschrijving

Uw Inschrijving dient tijdig, volledig en rechtsgeldig ondertekend digitaal ingediend te worden. Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in de tabel van hoofdstuk 1 genoemde datum en tijd bij de provincie Utrecht ontvangen te zijn op het onder 'Communicatie en Nota van Inlichtingen' genoemde e-mail-adres.

2.5 Rechtsbescherming

Gedurende de, in de planning aangegeven, standstill- en vervaltermijn zal de provincie Utrecht géén definitieve overeenkomst aangaan. Voor zover binnen deze vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt bij de rechtbank Midden-Nederland zal de provincie Utrecht de beslissing van de Voorzieningenrechter afwachten. Deze uitspraak is voor de provincie Utrecht de basis voor verdere besluitvorming aangaande de gunning. Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten terzake daarvan verwerkt. De provincie Utrecht is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.6 Overige voorwaarden van deze aanbesteding

1. Waar dagen staat in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen dient u te lezen 'kalenderdagen'.
2. Inschrijvingen onder voorwaarden en Inschrijvingen die niet aan de eisen zoals gesteld in dit document voldoen worden niet in behandeling genomen.
3. Nultarieven (ook niet op onderdelen) mogen niet worden aangeboden. Daarnaast mogen er, tenzij anders aangegeven in het Aanbestedingsdocument, geen negatieve tarieven (ook niet op onderdelen) worden aangeboden. Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden. Inschrijver dient zich te realiseren dat voor die prijs dat onderdeel moet kunnen worden afgenomen.
4. Op de opdracht zijn de als separate Bijlage toegevoegde Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten van toepassing, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Inschrijver.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij zij schriftelijk zijn bevestigd door de provincie Utrecht.
6. Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat de Inschrijving wordt gedaan met inachtneming van bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in het aanbestedingsdocument incl. bijlagen.
7. De gestanddoeningstermijn van de offerte bedraagt minimaal 30 dagen. De provincie Utrecht kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen afspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt haar Inschrijving ter zijde gelegd.
8. Er vindt geen openbare opening van de offertes plaats.
9. Bedragen of andere (commerciële/bedrijfsvertrouwelijke) gegevens van Inschrijvers worden door de provincie Utrecht, anders dan aangegeven in dit document, niet gedeeld met derden c.q. andere Inschrijvers, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
10. Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal in eerste instantie de score op G1.1 de doorslag geven. Indien ook op G1.1 door twee of meer Inschrijvers een gelijke score behaald zijn, dan beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden opgedragen. Van een gelijke score is sprake wanneer de scores tot op twee decimalen gelijk zijn. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.
11. Voor het maken van deze offerte wordt geen financiële vergoeding gegeven.
12. De provincie Utrecht behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:
 - a. de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
 - c. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - d. de opdracht niet te gunnen en de aanbesteding geheel in te trekken of om in geval van een indeling in percelen of van optionele leveringen, werken of diensten, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;

- e. in die gevallen waarin deze voorwaarden (of het Aanbestedingsdocument in zijn geheel) niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
13. Een Inschrijver dient zowel op het tijdstip van indienen van de Inschrijving als gedurende de aanbestedingsprocedure als op het tijdstip van gunning en gedurende de uitvoering van de opdracht aan alle in het aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden, en daarnaast ook minimaal aan het in de Inschrijving aangeboden, te voldoen.
 14. De mededeling van de provincie van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een Inschrijver. Een overeenkomst komt slechts tot stand nadat de leverancier een schriftelijke bevestiging van de provincie heeft ontvangen in de vorm van een door de provincie ondertekende overeenkomst voor dienstverlening (zie bijlage concept overeenkomst).
 15. Het staat u niet vrij om varianten in te dienen.

Hoofdstuk 3 Gunningscriteria en beoordeling

3.1 Algemeen

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die:

- een volledige en rechtsgeldig ondertekende inschrijving heeft ingediend die voldoet aan de eisen en voorwaarden in dit aanbestedingsdocument,
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn,
- die voldoet aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen omtrent beroepsbevoegdheid,
- wiens inschrijving voldoet aan de gestelde normen, functionele eisen en prestatie-eisen,
- én die met wiens inschrijving de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding biedt (BPK) met haar 'Kwaliteit' en 'Prijs'.

3.2 Gunningscriteria

Deze aanbesteding wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPK), in de volgende verhouding:

Gunningscriterium	Weging	Maximaal aantal punten
G1 Kwaliteit	80%	800 punten
G2 Prijs	20%	200 punten

Voor het bepalen van de economisch meest voordelig inschrijving worden de scores op 'Kwaliteit' en de score op 'Prijs' bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste score heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding gedaan.

3.3 Uitwerking gunningscriteria en wijze van beoordeling gunningscriteria Kwaliteit

De beoordeling van het Gunningscriterium 'Kwaliteit' geschiedt door een beoordelingsteam dat wordt samengesteld uit meerdere deskundigen. Omwille van de objectiviteit wordt het criterium 'Kwaliteit' beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de prijzen. Hieronder volgt een inhoudelijke toelichting op het gunningscriterium Kwaliteit:

G1 Kwaliteit	Beschrijving
G1.1	<p>Plan van aanpak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Beoordeling op inhoudelijke expertise energietransitie.<ul style="list-style-type: none">▪ Beschrijving van een adequate aanpak voor het verzamelen en analyseren van de financiering en knelpunten van de verschillende onderdelen van de energietransitie, waaronder in ieder geval de (Warmte)infrastructuur, het energiesysteem (o.a. opslag van energie), energievoorziening uit verschillende bronnen, verduurzaming gebouwde omgeving.▪ Beschrijving van een adequate en efficiënte aanpak die antwoord kan bieden op de onderzoeks-deelvragen en desbetreffende aandachtspunten.• Beoordeling op financiële expertise.<ul style="list-style-type: none">▪ Beschrijving van de werkwijze en activiteiten in de verschillende fases - zoals beschreven onder het kopje aanpak, onder De opdracht: inventarisatie, scenario ontwikkeling, analyse, rapportage, visualisatie en advies.▪ Beschrijving hoe de onderhavige Opdracht kan voortborduren op bestaande studies en programma's en het plan van aanpak is daarop afgestemd.• Beschrijving van de wijze waarop binnen het onderzoek omgegaan wordt met onvolledigheden, onbeschikbare informatie en onzekerheden.• Beoordeling op planning, voortgang en communicatieve houding<ul style="list-style-type: none">▪ Vertaling van een realistisch en passende aanpak naar een projectplanning met concrete activiteiten om tot gewenste resultaten te komen.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overzicht/voorstel om te komen tot afspraken over communicatie met o.a. projectteam, voortgangsoverleg, definitie van tussenproducten en proces-mijlpalen. ▪ Communicatief sterke houding t.a.v. het proces en verzamelen van gegevens, daarbij passende zorgvuldigheid t.a.v. (bedrijfs-) gevoelige informatie. ▪ Bereidheid om in nauw contact te staan met projectleider van de opdracht (provincie Utrecht) en projectteam. ▪ Flexibele houding ten opzichte van het proces zowel op inhoud als op planning; het is en blijft een gezamenlijke zoektocht, waarbij de onderzoeksvragen onderweg (binnen de gedane aanbieding) aangescherpt moeten kunnen worden. ▪ (Maximaal 8 c A4, Arial, lettergrootte 10, inclusief ondersteunende afbeeldingen, links naar externe bronnen worden niet gevolgd.)
G1.2	<p>Projectteam Geef aan op welke wijze het projectteam wordt ingericht (projectorganisatie) en uit welke medewerkers uw projectteam van uitvoerenden bestaat. Hierbij moet voor Opdrachtgever duidelijk zichtbaar zijn welke medewerker welke rol vervult en wie welke producten/werkzaamheden oplevert/uitvoert.</p> <p>In een beknopt document (maximaal 2 pagina's A4) moet inzichtelijk gemaakt worden dat het projectteam voldoet aan de volgende kwaliteitsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ervaring met dergelijke/vergelijkbare onderzoeken ▪ ervaring met adviseren binnen de publieke sector ▪ kennis op de volle breedte van de uit te voeren analyse; inhoudelijke kennis over (ontwikkelingen van) de energie- en warmtetransitie, financiering van de energietransitie, financiële instrumenten en handelingsperspectieven overheden. <p>Tevens geeft u aan op welke wijze u vervanging van tenminste gelijkwaardig niveau aanbiedt en borgt.</p> <p>U overlegt daarnaast de CV's (voor zover relevant voor de onderhavige Opdracht) met daarop vermelding van relevante competenties van de voorgedragen medewerkers en (minimaal 2) door ieder betreffend teamlid uitgevoerde referentieopdrachten.</p> <p>Het team als geheel dient alle relevante competenties (zie bullits hierboven) in te kleiden/af te dekken.</p> <p>Een referentieopdracht mag slechts worden aangedragen indien de betreffende opdracht niet langer dan 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van inschrijving is opgeleverd. Het is onvoldoende dat bij een referentie melding wordt gemaakt dat "werkzaamheden zijn uitgevoerd"/"over kennis/ervaring wordt beschikt". Opdrachtgever eist een duidelijke toelichting/beschrijving van door ieder teamlid uitgevoerde werkzaamheden en ingevulde rol welke bij de betreffende referent kan worden geverifieerd. Opgave van naam en contactgegevens van referenten is derhalve noodzakelijk.</p> <p>(Maximaal 3 pagina's A4 per teamlid, lettergrootte 10, Arial, inclusief CV's, links naar externe bronnen worden niet gevolgd.)</p>

Beoordeling

Sub-criterium	Inhoud	Punten per rapportpunt	Maximaal aantal punten
G1.1	Plan van aanpak	50	500
G1.2	Projectteam	30	300

De volgende cijfers kunnen per aspect worden toegekend:

Rapportpunt	Waardering	Beschrijving
10	Uitstekend	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder beschreven, compleet en roept daarmee geen vragen op.
8	Goed	Onderdeel wordt helder en overtuigend omschreven en biedt ruim voldoende comfort dat invulling geborgd is. Tekst roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.

6	Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst c.q. op adequate wijze ingevuld wordt of gaat worden. Tekst roept wel vraagpunten en op niet-kritieke onderdelen (zijnde alles buiten de opgave van beoogde werkzaamheden) twijfels op.
4	Onvoldoende	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt en twijfels op kritieke onderdelen van de opdracht.
2	Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen en/of twijfels op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt.
0	Niets ingevuld	Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat c.q. hoe invulling wordt gegeven aan hetgeen is gevraagd.

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de onderdelen G1.1 t/m G1.2. De beoordelingscijfers worden gegeven op basis van de mate van volledigheid van de behandeling van de genoemde aspecten. De individuele scores (met name grote afwijkingen daarin) worden besproken door de beoordelaars in een plenaire sessie waarna per onderdeel tot één consensuscore wordt gekomen. Deze consensuscore wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Per onderdeel worden de scores bij elkaar opgeteld, zodat één totaalscore op het criterium 'Kwaliteit' ontstaat.

U kunt in totaal op kwaliteit een maximum score behalen van 800 punten.

Voorbeeld:

U scoort op onderdeel G1.1 een 8. Dit levert u een score van 8 x 50 punten is 400 punten op. Op onderdeel G1.2 scoort u een 6. Dit levert u een score van 6 x 30 punten is 180 punten op.

In totaal scoort u op kwaliteit: 400 + 180 = 580 punten.

3.4 Prijs

Uw 'Prijs' dient zoals reeds genoemd in een separaat bestand in uw inschrijving te worden toegevoegd. Pas na beoordeling van het gunningscriterium G1 kwaliteit worden de prijsbestanden geopend en de scores op prijs berekend. De inschrijver met de laagste inschrijfsom behaalt het maximaal aantal te behalen punten, namelijk 200 op het gunningscriterium G2 Prijs. De score van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$S = 200 \times \left(1 - \frac{P - P\text{-laagste}}{P\text{-laagste}} \right)$$

S: Score

P: inschrijfsom van de te beoordelen inschrijver

P-laagste: laagste inschrijfsom van alle inschrijvers

Inschrijver dient bij zijn prijsvorming in ieder geval rekening te houden met benodigde uren ten behoeve van het verzamelen van informatie, voortgangsoverleg en de genoemde bijeenkomsten met (externe) partijen.

Indien de door inschrijver aangeboden inschrijfsom zoveel hoger is dan de laagst aangeboden inschrijfsom dat het eindcijfer negatief wordt, ontvangt inschrijver nul (0) punten.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in getekend door een persoon die als bestuurder of gevolmachtigde genoemd staat bij de Kamer van Koophandel of een persoon die door een zodanig gevolmachtigde persoon schriftelijk is gevolmachtigd om deze offerte namens Inschrijver te ondertekenen. Deze volmacht dient bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

In die gevallen dat een bestuurder/een lid van de hoogste sturende entiteit binnen de onderneming/een gevolmachtigde dient te ondertekenen, dient de rechtsgeldigheid daarvan te worden aangetoond middels het overleggen van een Uittreksel van de KvK (of vergelijkbare instantie). Voor alle duidelijkheid, indien een directeur de hoogste sturende entiteit is binnen een onderneming, dan kan de directeur (mits bevoegd) ondertekenen. Het Uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf moment van uiterste indiening van de Inschrijving.

In de dienen bij Inschrijving		
Omschrijving	Over te leggen door: (Inschrijver / combinanten / onderaannemers indien op hen een beroep op Derden wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen)	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Inschrijver / alle combinanten / alle betreffende onderaannemers	<u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het UEA te worden ingediend.
Uittreksel Inschrijving nationale handelsregister	Inschrijver / alle combinanten / alle betreffende onderaannemers	<u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Subgunningscriteria kwaliteit (G1)	Inschrijver	Ieder subgunningscriterium separaat beschrijven/aanleveren.
Subgunningscriterium prijs (G2)	Inschrijver	Format "Prijblad".

Aan te leveren na een verzoek daartoe door Opdrachtgever	
Omschrijving	Over te leggen door: (Inschrijver / combinanten / onderaannemers indien op hen een beroep op Derden wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen)
Gedragsverklaring aanbesteden	Inschrijver / alle combinanten / alle betreffende onderaannemers
Verklaring belasting en sociale premies	Inschrijver / alle combinanten

BIJLAGE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN PROVINCIES 2022 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN

Dit document is als separaat .PDF bestand bijgesloten.

BIJLAGE CONCEPT OVEREENKOMST

Overeenkomst voor Dienstverlening betreffende **Projectomschrijving**

De ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA te Utrecht, te dezen krachtens volmacht van de Commissaris van de Koning, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie Team** en handelend ter uitvoering van het Organisatiebesluit Provincie Utrecht 2004 juncto Mandaatbesluit secretaris, hierna te noemen: **de Provincie**,

en

Leverancier, gevestigd aan de **Straat & Huisnummer**, **Postcode** te **Plaats**, bekend onder KvK-nummer: **KvK-nummer** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam**, hierna te noemen: **Leverancier**,

Hierna te noemen: **Partijen**,

Overwegende dat:

- De Provincie op **Datum** een offerteaanvraag, in het kader van een meervoudige aanbesteding, gedaan heeft (hierna te noemen: de Offerteaanvraag);
- Leverancier daartoe op **Datum** een offerte heeft ingediend (hierna te noemen: de Offerte);
- De Provincie de overeenkomst voor dienstverlening aan Leverancier heeft gegund.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Dienstverlening

- 1.1. De dienstverlening bestaat uit **omschrijving dienstverlening en eventuele leveringen**.
- 1.2. Het resultaat van de dienstverlening is: **het overeengekomen op te leveren resultaat van de leverancier**.
- 1.3. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze overeenkomst en navolgende bijlagen die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Voor zover de bijlagen, die in rangorde na deze overeenkomst komen, met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
 - de Nota's van Inlichtingen, waarbij, indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de Nota's van Inlichtingen degene met de meer recente datum prevaleert boven die met een eerdere datum;
 - de Offerteaanvraag van de Provincie d.d. Datum;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Provincie Utrecht (hierna te noemen: AIV Provincies 2022);
 - de Offerte van Leverancier d.d. **Datum**.
- 1.4. Het in artikellid 1.1, 1.2 en 1.3 genoemde wordt verder genoemd: **de Dienstverlening**.
- 1.5. Leverancier zal zijn prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van de Provincie.

2. Toepasselijkheid AIV Provincies 2022

- 2.1. Op deze overeenkomst zijn de AIV Provincies 2022 van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Leverancier, zijn niet van toepassing.
- 2.2. Leverancier verklaart een exemplaar van de AIV Provincies 2022 te hebben ontvangen en bekend te zijn met de inhoud daarvan.

3. Inschrijving Kamer van Koophandel, VAR (Verklaring Arbeidsrelatie)/ modelovereenkomst

- 3.1. Leverancier dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
- 3.2. Indien Leverancier handelt als Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP) en in het bezit is van een op de uit te voeren Diensten of op te leveren producten van toepassing zijnde Verklaring Arbeidsrelatie DGA of WUO 2015 of 2016, dient Leverancier deze aan Opdrachtgever te overleggen.

- 3.3. Leverancier vrijwaart de Provincie van alle aanspraken door derden met betrekking tot afdracht van belastingen en/of sociale premies. Indien Leverancier de opdracht direct bij de Provincie als zijnde ZZP'er⁴ vervult en derhalve geen sprake is van bemiddeling of plaatsing door tussenkomst van een derde partij, geldt de vrijwaring in dit lid niet.
 - 3.4. De Provincie is bezig een vernieuwde overeenkomst voor dienstverlening vast te stellen in het kader van de implementatie Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Zodra deze vernieuwde overeenkomst intern is vastgesteld, wordt de onderhavige overeenkomst daaraan aangepast. De gewijzigde voorwaarden treden in werking twee weken nadat Leverancier door de Provincie hiervan schriftelijk in kennis is gesteld, waarbij Leverancier binnen deze termijn schriftelijk dient in te stemmen. Indien Leverancier zich met de wijziging niet kan verenigen, dan is Leverancier gerechtigd de overeenkomst met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee weken te beëindigen.
4. Prijs en betaling
 - 4.1. Leverancier zal de Dienstverlening verrichten tegen de prijs van € **Bedrag**.
 - 4.2. De prijs en de tarieven zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Dienstverlening te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met de Provincie.
 - 4.3. Uw factuur dient naar facturen@provincie-utrecht.nl gestuurd te worden.

De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen, dienen **optioneel** per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd onder vermelding van:
Provincie Utrecht
Crediteurenadministratie
T.a.v. **«AFDELING»/ «TEAM»**
Archimedeslaan 6
3508 TH Utrecht
 - 4.4. Leverancier factureert onder vermelding van verplichtingsnummer: **Vul een verplichtingsnummer in.**
 - 4.5. Elke factuur behoort een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden te bevatten.
 - 4.6. Facturatie geschiedt: **Betalingsafspraken vermelden**
 5. Meerwerk.
 - 5.1. Op meerwerk is het bepaalde in de AIV Provincies 2022 van toepassing.
 - 5.2. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor rekening en risico van Leverancier.
 6. Inwerkingtreding en duur
 - 6.1. Deze overeenkomst is aangegaan op **Begindatum**, voor bepaalde tijd, en zal van rechtswege eindigen op **Einddatum**.
 - 6.2. Indien door Leverancier reeds uitvoering aan de Dienstverlening is gegeven voordat deze overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Leverancier.
 - 6.3. Deze overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
 - 6.4. De overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd per de datum dat als resultaat van een nieuwe, al dan niet Europese, aanbesteding een nieuwe partij voor soortgelijke dienstverlening is gecontracteerd.
 - 6.5. Een opzegging door de Provincie geschiedt schriftelijk.
 7. Contactpersonen
 - 7.1. Contactpersoon namens de Provincie voor de uitvoering van deze overeenkomst is **Contactpersoon**; contactpersoon namens Leverancier is **Contactpersoon**. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
 - 7.2. Contactpersonen van Partijen houden tenminste **Frequentie** overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.

⁴ Onder "ZZP'er" wordt door de Provincie verstaan een ondernemer die als eenmanszaak aan het economisch verkeer deelneemt of als rechtspersoon die geen personeel in dienst heeft, en die rechtstreeks door de Provincie ingehuurd wordt zonder dat sprake is van bemiddeling en/of plaatsing door tussenkomst van een derde waaraan direct of indirect afdrachten plaatsvinden.

8. Algemeen

- 8.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 8.2. Alle intellectuele rechten op door Leverancier in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte werken berusten bij de Provincie.
- 8.3. Leverancier zal bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik maken van de diensten van derden, met uitzondering van de in de Offerte van Leverancier gemelde derden of derden die schriftelijk zijn goedgekeurd door de Provincie.
- 8.4. Wijzigingen in de overeenkomst worden door Leverancier aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder van de Provincie Utrecht (inkoop@provincie-utrecht.nl) verzonden.
- 8.5. Wijzigingen in de overeenkomst, die niet schriftelijk door de Provincie zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig.
- 8.6. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de Provincie Utrecht op _____ te Utrecht,

Naam

Handtekening gemachtigde,

Namens **Leverancier** op _____ te _____

Naam

Handtekening gemachtigde,

BIJLAGE GEMEENSCHAPPELIJK REGLEMENT KLACHTAFHANDELING PROVINCIES FLEVOLAND, NOORD-HOLLAND, UTRECHT EN ZUID-HOLLAND (P4 MIDDEN)

Artikel 1: Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *aanbestedende dienst*: de aanbestedende dienst die de aanbesteding uitvoert waarover geklaagd wordt;
- b. *behandelaar*: degene die het advies over de afhandeling van de klacht aan de aanbestedende dienst opstelt;
- c. *belanghebbende*: een natuurlijk persoon of rechtspersoon die belang heeft bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht. Daaronder vallen geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) inschrijvers en gegadigden, onderaannemers, brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers;
- d. *coördinator*: de coördinator van het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst waarbij de klacht is ingediend;
- e. *klacht*: een door een belanghebbende via het klachtenformulier ingediende melding van ongenoegen over een aanbesteding;
- f. *klachtenformulier*: het via de website van de aanbestedende dienst beschikbaar gestelde formulier waarmee een klacht dient te worden ingediend;
- g. *klager*: de belanghebbende die een klacht heeft ingediend.

Artikel 2: Reikwijdte procedure

1. Een belanghebbende heeft het recht om bij het klachtenmeldpunt een klacht in te dienen over een door de aanbestedende dienst gestarte aanbesteding of een onderdeel ervan.
2. De klachtenprocedure aanbestedingen is beperkt tot klachten die:
 - a. worden ingediend door een belanghebbende;
 - b. betrekking hebben op een concrete aanbesteding van aanbestedende dienst waar de klacht is ingediend;
 - c. aspecten van aanbestedingen betreffen die vallen binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012;
 - d. voorafgaand aan het indienen van de klacht eerst als vraag of bezwaar zijn ingediend voor (een van) de Nota van Inlichtingen, tenzij de klacht handelingen en documenten betreft die zijn geda-teerd na de laatste Nota van Inlichtingen of gaan over de laatste Nota van Inlichtingen zelf of naar de aard van het bezwaar niet in de Nota van Inlichtingen had kunnen worden geuit.
3. Een klacht over de inhoud van het (aanbestedings)beleid van de aanbestedende dienst in het algemeen of een klacht over een aanbesteding waarbij definitief gegund is, wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 3: Klachtenmeldpunt

1. Het klachtenmeldpunt bestaat uit de coördinator van de aanbestedende dienst en een of meerdere behandelaren. De coördinator kan zelf ook behandelaar zijn. Elke behandelaar wordt door de coördinator aangewezen.
2. De coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van de afhandeling van de klacht.
3. De inhoudelijke behandeling van de klacht geschiedt door een of meerdere behandelaren. Uitgangspunt is dat de behandelaren werkzaam zijn bij aanbestedende dienst waarbij de klacht is ingediend of, naar keuze van de coördinator, bij een van de andere provincies die deelnemen aan het gemeenschappelijk reglement klachtenafhandeling. Van dit uitgangspunt kan altijd worden afgeweken. Een behandelaar is onafhankelijk en in geen geval direct betrokken geweest bij de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft.

Artikel 4: Indienen van een klacht

1. Een klacht wordt per klachtenformulier verzonden aan de aanbestedende dienst. Het klachtenformulier met de klacht bevat ten minste:
 - a. de naam en het (e-mail)adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. de naam en het kenmerk van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. een beschrijving en motivering van de klacht;
 - e. een voorgestelde oplossing(srichting) voor de klacht;
 - f. alle relevante informatie die noodzakelijk is om de klacht te kunnen behandelen.
2. Het indienen van een klacht is kosteloos.
3. De coördinator kan de klager verzoeken om aanvullende informatie.
4. Het indienen van een klacht schort de onderhavige aanbestedingsprocedure niet op, tenzij de coördinator de klager na overleg met de aanbestedende dienst per e-mail bericht van het gedeelte.

Artikel 5: Procedure

1. De coördinator bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de klacht per e-mail aan de klager en verstrekt informatie over de klachtenprocedure.
2. Als het klachtenformulier volledig en correct ingevuld is, neemt het klachtenmeldpunt de klacht in behandeling en onderzoekt of en in hoeverre de klacht ontvankelijk is.
3. Indien de klacht niet ontvankelijk is óf om andere redenen niet in behandeling wordt genomen, wordt dit aan de klager gemotiveerd medegedeeld.
4. De coördinator kan na ontvangst van de klacht op eigen initiatief, of op verzoek van de klager of de aanbestedende dienst, voorstellen dat een bespreking over de klacht plaatsvindt. De bespreking vindt plaats met de klager en de aanbestedende dienst afzonderlijk, tenzij de coördinator een gezamenlijke bespreking wenselijk acht.
5. Het klachtenmeldpunt verstrekt binnen een redelijke termijn een advies over de gegrondheid van de klacht aan de aanbestedende dienst. Het advies is zwaarwegend, maar niet bindend.
6. Indien de aanbestedende dienst na advies van het klachtenmeldpunt beslist dat de klacht ongegrond is, dan wordt de klacht gemotiveerd aan de klager afgewezen.
7. Indien de aanbestedende dienst na advies van het klachtenmeldpunt beslist dat de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond is, dan kan de aanbestedende dienst passende maatregelen nemen. De aanbestedende dienst licht de klager zo spoedig mogelijk schriftelijk in over de inhoud van de maatregelen. De maatregelen worden, indien mogelijk en relevant voor de onderhavige aanbesteding, gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen.

Artikel 6: Commissie van Aanbestedingsexperts

1. De minister van Economische Zaken heeft een Commissie van Aanbestedingsexperts ingesteld die tot doel heeft onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures of daarbij een bemiddelende rol te spelen.
2. Nadat de aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 7: Kort geding

1. De klager behoudt te allen tijde het recht om de klacht aan de rechter voor te leggen.
2. Indien bij de rechtbank een kort geding aanhangig is gemaakt over de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft, kan het klachtenmeldpunt de behandeling van de klacht tijdelijk of definitief stopzetten.

Artikel 8: Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als "Klachtenregeling aanbesteden provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland".

Artikel 9: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na uitgifte van het provinciaal blad waarin deze wordt geplaatst.

BIJLAGE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Dit document is separaat als bewerkbaar pdf bestand bij deze aanbesteding toegevoegd.

BIJLAGE PRIJSBLAD

Inschrijver dient onderstaande tabel in te vullen en deze ingevulde bijlage bij zijn Inschrijving in te voegen.

Inschrijver dient als uitgangspunt te nemen: **gespecificeerde werkzaamheden op basis van vaste prijs**.

Inschrijver dient de **geel** gearceerde plaatsen (voor zover nodig) in te vullen. Toevoegen van extra regels is toegestaan.

Post	Specificatie werkzaamheden/activiteiten/producten	Subtotaal per regel (excl. BTW) gehele uitvoerings-/contractperiode:
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€
11		€
12		€
13		€
14		€
15		€
		----- +
	Inschrijfsom:	€