

Vragen en opwaarderingen m.b.t. SB Jaarverslag provinciearchivaris toezicht 2022-2023

Fractie	#	Vraag/input	Antwoord/reactie
ChristenUnie	1	De archivaris geeft in zijn jaarverslag als aandachtspunt mee dat de achterstanden in het rechtmatig informatie- en archiefbeheer zijn gegroeid tot een zorgwekkend niveau en dat verbeteringen noodzakelijk zijn. Als de achterstanden inderdaad zo groot zijn, waarom wordt dan pas in de Kadernota 2026 extra formatie gevraagd voor het arbeidsintensieve werk?	<p>Waar in het oordeel van de provinciearchivaris de nood hoog is, is (1) op het niet vernietigen van papieren en digitale archieven de afgelopen jaren. Daar is een achterstand ontstaan en lopen we uit de pas met hetgeen de Archiefwet eist. Daarnaast (2) is er sprake van een achterstand in het overbrengen van onze afgesloten papieren archieven. Reden hiervan is een beperkte personele capaciteit en het stellen van andere prioriteiten.</p> <p>Als gevolg van de corona periode heeft de nadruk gelegen op het inrichten van Teams voor gebruik in de organisatie en het kunnen archiveren daarin. Dit goed regelen aan de voorkant is in een digitale wereld essentieel. Tevens waren we verplicht (aanbestedingswettelijk en eisen rond werkbaarheid) het oude archiefsysteem Documentum uit te faseren en een nieuw archiefsysteem (Corsa) in gebruik te nemen. Ook hier is veel inzet naartoe gegaan. Dit is ten koste gegaan van bepaalde vereiste archiefwettelijke handelingen (vernietigen en overbrengen) waar de provinciearchivaris nu terecht op wijst.</p> <p>In 2024 stellen we een plan van aanpak op dat deze informatie moet gaan geven (archiefoverzicht, aanpak en tijdsplan bewerking, benodigde kennis en kunde, kosten).</p>
	2	Was het echt niet mogelijk om dat al in de Kadernota 2025 te doen?	De rapportage van de provinciearchivaris gaat over 2022 en 2023. En kwam beschikbaar na het opstellen van de kadernota 2025. We hebben in aanloop naar het definitieve rapport gesproken met de provinciearchivaris en onderkennen de noodzaak voor het oplossen van bovenstaande constatering. We nemen nu goed de tijd om een weloverwogen en onderbouwd plan van aanpak op te stellen met bijbehorende financiële vertaling. Die ligt er eind dit jaar zodat we deze kunnen opnemen in de kadernota 2026
SGP	3	<u>Opwaardeerverzoek</u> : De SGP wil graag met de gedeputeerde en commissie in gesprek over het jaarverslag en voorgestelde aanpak van GS daarop.	
	4	In de statenbrief schrijft u het volgende: 'We willen ons nadrukkelijker gaan richten op twee onderdelen die substantieel bijdragen aan kwalitatief betere archivering, kwaliteitszorg en compliancy aan wet- en regelgeving.' Welke resultaten wilt u aan het eind van dit jaar behaald hebben op deze twee onderdelen?	<p>Volgens het Archiefbesluit is één van de taken van de organisatie om 'de ketengerichte belangenafweging in de informatiehuishouding te regisseren en bewaken'.</p> <p>Het vaststellen van een toe te passen kwaliteitssysteem onder artikel 16 Archiefregeling is een besluit waarbij een dergelijke belangenafweging plaatsvindt.</p> <p>Doelstelling is om in 2024 bij 25% van de teams de kwaliteitstoets informatiebeheer te hebben uitgevoerd. In 2025 streven we er naar 75% van de teams op kwaliteit te hebben beoordeeld.</p> <p>Voor het overbrengen van de reeds afgesloten archieven gaan we dit jaar een plan van aanpak opstellen en zullen we naar verwachting met een claim komen in de KN26.</p>