

Aan Provinciale Staten

ONDERWERP	Jaarverslag provinciearchivaris 2021 en managementreactie	TELEFOONNUMMER	06 3984 5532
		E-MAILADRES	j.vankoutrik@hetutrechtsarchief.nl
DATUM	27 september 2022	DOMEIN/OPGAVE	BDO
DOCUMENTNUMMER	UTSP-240925661-10601	TEAM	BEI
VAN	Joost van Koutrik	PORTEFEUILLEHOUDER	Strijk
NUMMER PS	PS2022BEM98		
BIJLAGEN	1. Jaarverslag provinciearchivaris 2021 2. Managementreactie op het jaarverslag		

Geachte dames en heren,

**Essentie / samenvatting:**

De provinciearchivaris is onder de Archiefwet toezichthouder voor de informatiehuishouding bij de provinciale organisatie en onze samenwerkingsverbanden. U vindt zijn jaarverslag en de managementreactie daarop bijgesloten. Hierin vindt u de verantwoording over 2021 en verbeteracties in 2022-2023. Het jaarverslag bevat in essentie de volgende aandachtspunten:

1. In 2021 hebben we aanpassingen doorgevoerd in onze applicaties, waarmee de informatiehuishouding verbeterd moet worden. Een audit op de effectiviteit daarvan heeft nog niet plaatsgevonden.
2. De positie van het strategisch informatiebeheer overleg (SIO) is in de loop van 2021 nog niet duidelijker geworden. Verwachting is dat die positie in samenhang met de nieuwe CIO Office wel duidelijker wordt.
3. Het is voor de hele overheid steeds lastiger geworden om goede informatiespecialisten te werven. Plichten die wij onder de Archiefwet hebben blijven hierdoor te lang liggen, waaronder op tijd vernietigen en overbrengen van archieven. Hiervoor heeft de provinciearchivaris een nieuwe aanbeveling gedaan.
4. We hebben het Handboek Kwaliteitszorg voor onze digitale informatiehuishouding nog niet kunnen omzetten naar werkende afspraken. Dit ligt ook aan de problemen met werving, maar daarnaast moeten de teams in onze organisatie hiervoor actie ondernemen. Het SIO moet hierop aansturen.
5. Bij de transitie van de recreatietaken in onze provincie moeten we goed zorgen voor de digitale en papieren archieven van Recreatie Midden-Nederland. Daarvoor heeft de vereffenaar een paragraaf opgenomen in het Liquidatieplan en in december een adviesbureau ingezet.

**Inleiding:**

Onder de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer brengt de provinciearchivaris jaarlijks verslag aan ons uit over zijn bevindingen als toezichthouder onder de Archiefwet. Wij brengen op basis hiervan verslag uit aan u over de stand van de informatiehuishouding bij de provincie en haar samenwerkingsverbanden. Verslaglegging over het beheer van de provinciale archiefbewaarplaats loopt via het algemeen bestuur van Het Utrechts Archief (HUA).

Bij dit jaarverslag vindt u een managementreactie, waarin de stand van zaken in mei 2022 wordt belicht ten aanzien van de bevindingen en eerdere aanbevelingen van de provinciearchivaris. Een eerder uitgebrachte aanbeveling van de archivaris is in 2021 ingevuld; acht zijn nog onderhanden werk. Concrete maatregelen in 2022-2023 zijn:

1. Invoeren van het kwaliteitssysteem voor informatiehuishouding binnen de provincie, met afspraken en toepasbare eisen in een beleidskader kwaliteitszorg. Dit is mede afhankelijk van kwalitatieve en kwantitatieve versterking bij de I&A clusters i-beleid en documentaire informatievoorziening (DIV). Het SIO zal hier in 2022 en daarna op sturen.
2. Versterken van eigenaarschap voor informatiehuishouding bij de teamleiders. Dit wordt opgezet volgend op het implementeren van de nieuwe applicatie voor archiefbeheer, als onderdeel van de verbeteringslag van het provincie-brede netwerk van teamleiders voor projectmatig werken (PMW).
3. Deelname aan het traject van HUA voor de inrichting van een e-depot en beheerorganisatie, en het aansluiten van de nieuwe applicatie voor digitaal archiefbeheer CORSA op het e-depot.
4. Interprovinciaal vinden van een oplossing voor de bewerkingsproblemen rond archieven van de voormalige Dienst Landelijk Gebied (DLG).
5. Opzetten van beleid (kader en proces) voor het opzetten en onderhouden van een hotspotmonitor: gebeurtenissen met maatschappelijke impact waarvan de archieven (overheid en particulier) nadrukkelijker bewaard moeten worden. Dit staat op de agenda van het SIO.
6. Herzien van de huidige Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer, in samenhang met de inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet in 2024.
7. Inrichten van een proces om bij de vorming van gemeenschappelijke regelingen adequate afspraken te maken over informatiehuishouding. (Zie ook de nota Samenwerkende partijen, behandeld in de Statencommissie BEM op 20 april 2022, agendapunt 8).

Beschikbaarheid en continuïteit van personeelsformatie op Informatisering zijn net als vorige twee jaren zorgpunten in het jaarverslag en de managementreactie, alsmede concernbrede sturing op (proces)eigenaarschap. De gevolgen van deze knelpunten voor rechtmatigheid onder de Archiefwet geven aanleiding voor een nieuwe aanbeveling van de provinciearchivaris. Bij voortdurend gebrek aan rechtmatigheid kan de provincie niet goed en volledig met informatie publieke verantwoording afleggen over haar handelen. De invulling van deze aanbeveling is opgenomen in het jaarplan van Informatisering en Automatisering (I&A). Hierop gaat gemonitord worden in het SIO.

#### **Vervolprocedure / voortgang:**

Wij zijn aan de slag met de bevindingen in het jaarverslag en de verbeteracties in de managementreactie. Het SIO is ingesteld om regie te voeren op de verbeteringen in de informatiehuishouding en versterking van de rol van de lijnorganisatie hierbij. Deze regie wordt ook opgepakt door het CIO Office dat in 2022 is ingesteld. Wij verwachten dat het SIO als gremium en het CIO Office als concernafdeling in samenhang de duurzame versterking bevorderen. Het is aan de provinciale organisatie als geheel – alle teams, afdelingen en domeinen – om de verbeteringen in te bedden in de dagelijkse bedrijfsvoering. Inzicht in de voortgang bieden wij aan u in de rapportages over de bedrijfsvoering brede verbeterprogramma's (BV Beter).

Gedeputeerde Staten van Utrecht,

Voorzitter,  
mr. J.H. Oosters

Secretaris,  
mr. drs. A.G. Knol-van Leeuwen