

**College van Gedeputeerde Staten  
Statenvoorstel**

DATUM	1-6-2021	NUMMER PS	PS2021BEM17
DOMEIN	BDV	COMMISSIE	BEM
STELLER	Annette Hoogland	TELEFOONNUMMER	0618582592
DOCUMENTNUMMER	82264EB4	PORTEFEUILLEHOUDER	CvdK

---

**Onderwerp** : Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht 2021

---

Bijlage(n):

1. Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht 2021;
2. Artikelsgewijze toelichting bij de Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht 2021;
3. Overzicht met wijzigingen;

---

Aan Provinciale Staten,

**Gevraagd besluit**

1. de Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht 2021 vast te stellen;
2. de Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht, in te trekken;

**Inleiding**

De huidige verordening op het afhandelen van bezwaarschriften, klachten en administratief beroep trad 5 jaar geleden in werking. Door wijzigingen in de ambtelijke organisatie sluit deze niet meer optimaal aan bij de dagelijkse praktijk. De Awb-adviescommissie doet jaarlijks aanbevelingen om de afhandeling van bezwaren te optimaliseren. Daarbij vroegen de voorzitters van de commissie in februari 2020 om aandacht voor een betere inbedding van de informele afhandeling van bezwaren. Met de nieuwe verordening sluit de regeling aan bij de praktijk en wordt het werkproces afhandelen bezwaren, klachten en administratief beroep (hierna samengevat als: bezwaren) efficiënter ingericht.

De voorgestelde verordening brengt de volgende wijzigingen ten opzichte van de huidige verordening Belangrijkste wijzigingen:

1. Formaliseert de rol van de informele afhandeling van klachten en bezwaren.
2. Bezwaren die kennelijk niet-ontvankelijk zijn, worden voortaan afgehandeld door de secretaris en de voorzitter van de commissie.
3. Het bewaken van de behandeltermijn is, nadat de Awb-adviescommissie heeft geadviseerd, de verantwoordelijkheid van het team dat het primaire besluit heeft voorbereid.
4. Op verzoek van de voorzitters van de Awb-adviescommissie is een aantal wijzigingen aangebracht die betrekking hebben op de gang van zaken binnen de Awb-adviescommissie.
5. Daarnaast wordt een aantal tekstuele wijzigingen voorgesteld.

In bijlage 3 is een schema opgenomen waarin de oude bepalingen naast de nieuwe bepalingen zijn geplaatst. Onder het kopje argumenten worden de hiervoor genoemde wijzigingen toegelicht.

Na vaststelling van de voorgestelde verordening beschikt de provincie Utrecht over een actuele regeling die een efficiënte behandeling van bezwaren mogelijk maakt.

**Juridische en andere relevante kaders**

De artikelen artikel 82 van de Provinciewet, hoofdstuk 7 en afdeling 9.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht vormen het wettelijk kader van dit besluit.

Artikel 82 van de Provinciewet geeft provinciale staten en gedeputeerde staten de bevoegdheid om een commissie in te stellen. Hoofdstuk 6 en 7 en afdeling 9.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht geeft regels over de afhandeling van bezwaarschriften, klachten en administratief beroep.

## **Argumentatie**

### *Nieuwe verordening*

Gezien het grote aantal kleine wijzigingen is ervoor gekozen om een nieuwe verordening op te stellen en niet een wijziging van de bestaande verordening aan u voor te leggen. Hiermee wordt de kans op fouten bij vernummering of het missen van kleine wijzigingen voorkomen. In de titel van de nieuwe verordening wordt ter onderscheiding van de vorige verordening het jaartal van vaststelling opgenomen.

### *Informele afhandeling*

De bezwaarschriftprocedure was door de wetgever bedoeld als laagdrempelig en betrekkelijk eenvoudig. Desondanks bleken bestuursorganen de behandeling van bezwaren formeel-juridisch te hebben ingericht. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties ontwikkelde om daar verandering in aan te brengen een alternatieve methodiek voor het behandelen van bezwaarschriften, ook wel bekend onder de naam 'de informele aanpak'. Doel is om de relatie tussen bezwaarmaker en het bestuursorgaan te verbeteren en de procedure moet leiden tot een oplossing voor het onderliggende conflict. In de praktijk handelde de commissie al volgens de informele aanpak. Door die handelwijze nu een plek te geven in de verordening wordt de aanpak versterkt.

### *Bewaken afhandelingstermijn*

In artikel 8, lid 1 van de verordening wordt een aantal bevoegdheden door het bestuursorgaan gedelegeerd aan de voorzitter van de Awb-adviescommissie. Voorbeelden zijn het afzien van horen bij kennelijk niet-ontvankelijke of kennelijk ongegronde bezwaren. Ook de bevoegdheid om de termijn voor het afhandelen van bezwaren op te schorten wordt gedelegeerd. Op grond van artikel 7:10 en 7:24 Awb beslist het bestuursorgaan op een bezwaarschrift binnen twaalf weken vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van bezwaar of een beroepschrift is verstreken. Het bestuursorgaan handelt een klacht binnen 10 weken af. De bevoegdheid om de termijn voor ten hoogste zes weken te verdagen of met instemming van belanghebbenden verder uit te stellen wordt aan het bestuursorgaan voorbehouden. De kamervoorzitter kan op grond van artikel 17 oordelen over de noodzaak van verder uitstel van de behandeltermijn. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het tijdig verdagen of verlengen van de behandeltermijn. De vakafdeling voeren dit uit. De secretaris van de Awb-adviescommissie houdt de vakafdeling op de hoogte van de voortgang van de advisering.

### *Wijzigingen Awb-adviescommissie*

In de praktijk vergadert de Awb-adviescommissie nooit met een volledige bezetting, maar altijd in de samenstelling van een voorzitter en twee leden bijgestaan door een ambtelijk secretaris. Deze afvaardiging wordt een kamer genoemd. Deze praktijk wordt in de voorliggende verordening geformaliseerd. De commissie stelt zelf kamervoorzitters en plaatsverangers aan. Op verzoek van de voorzitter wordt het minimum aantal leden van de Awb-adviescommissie gekwantificeerd op 10 leden. Dit aantal leden is nodig om de werklast onder de leden te verdelen, zorg te kunnen dragen voor leden met verschillende achtergronden en specialisaties en het voortbestaan van de Awb-adviescommissie te kunnen garanderen.

## **Doelen en indicatoren**

Het snel en efficiënt afhandelen van bezwaar-, klaag en beroepschriften op zodanige wijze dat de betrokkene zich gehoord voelt is een belangrijk uitgangspunt van een goede dienstverlening. Een verordening die daar de

spelregels voor biedt draagt bij aan een goede dienstverlening. Met de voorgestelde verordening komt snel duidelijkheid over bezwaren die niet in behandeling kunnen worden genomen. Er wordt binnen een week gestart met informeel overleg over ontvankelijke bezwaren en de afhandelingstermijn wordt beter bewaakt.

### **Participatie**

In het kader van het verbeterprogramma Bedrijfsvoering werd het werkproces afhandelen van bezwaren in kaart gebracht. Dit deed de projectleider samen met de procesuitvoerders. Dit zijn medewerkers die veel betrokken zijn bij de afhandeling van bezwaren, te weten de teams: Economie (domein SLO), VVN (domein LLO) en Control en Beheersing (domein MOB). Ook medewerkers van de RUD namen deel aan de bijeenkomst. Met hen is het proces afhandelen van bezwaar doorgesproken. Daar is een aantal verbetervoorstellen uit naar voren gekomen. Deze verbeteringen zijn in deze verordening vastgelegd. Het inbedden van de informele aanpak door medewerkers van de vakafdeling is een verantwoordelijkheid van de desbetreffende teamleiders. Cluster Juridische Zaken kan hierbij wel behulpzaam zijn.

De Awb-adviescommissie heeft aanbevelingen gedaan voor het wijzigen van de verordening. Deze zijn in deze verordening overgenomen.

Er is door vorenstaande aanpak zowel bij de Awb-adviescommissie als ambtelijk draagvlak voor de uitvoering van de verordening.

### **Financiële consequenties**

De wijziging heeft geen financiële consequenties.

### **Vervolg**

Na vaststelling wordt de verordening gepubliceerd in het digitale Provincieblad op de site: [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)  
Inbedding van de informele aanpak zal door de betrokken vakafdeling worden verzorgd.

Gedeputeerde Staten van Utrecht,

Voorzitter,  
mr. J.H. Oosters

Secretaris,  
mr. drs. A.G. Knol-van Leeuwen

Besluit op 30 juni 2021 tot vaststelling van Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht 2021

Provinciale Staten van Utrecht; In vergadering bijeen op 30 juni 2021;

Op het voorstel van Gedeputeerde Staten van 1 juni 2021  
met nummer 82264EB4,  
van afdeling Inkoop Juridische Zaken en Subsidies

Overwegende dat:

- Op 6 juni 2016 Provinciale Staten de Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep, vast stelden;
- Sindsdien de ambtelijke organisatie wijzigingen onderging;
- De wens bestaat om de informele aanpak van het afhandelen van klaag-, bezwaar- en administratief beroepschriften te verstevigen;

Besluiten:

1. de Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht 2021 vast te stellen;
2. de Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht, in te trekken;

Voorzitter,  
mr. J.H. Oosters

Griffier,  
mr. C.A. Peters