

Bijlage bij evaluatieverslag Algemene subsidieverordening 2011, januari 2013

Managementreactie

Algemeen

Het Concern Management Team heeft met instemming kennis genomen van het evaluatieverslag op grond van de nieuwe Algemene subsidieverordening (Asv).

In het verslag zijn voor de onderzochte thema's aanbevelingen geformuleerd. Hierbij informeren wij u hoe wij daaraan vervolg geven.

Evaluatiethema 1: verhouding PS/GS

Uit het onderzoek is gebleken dat de nieuwe Asv voldoende kaderstellend is. De aanbevelingen voor verdere optimalisatie pakken wij als volgt op.

- *Regelmatig actualiseren van de activiteiten die in de Asv als subsidiabel zijn aangemerkt (ten minste eenmaal per twee jaar)*
Dit actiepoint ligt bij de afdeling Management Ondersteuning. Een eerste actualisatieronde heeft recent plaatsgehad. Dit heeft geresulteerd in een actualisatie voor de subsidievelden cultuur en ruimte (vastgesteld in de PS-vergadering van 10 december 2012).
- *Enkele procedurele aanvullingen in de Asv opnemen*
Hiervoor is onder verantwoordelijkheid van de afdeling Management Ondersteuning een statenvoorstel opgesteld (geagendeerd voor de PS-vergadering van 18 maart 2013, samen met het evaluatieverslag Asv).
- *Kennis van de Asv in de organisatie borgen om de gewenste deregulering te optimaliseren*
Dit actiepoint ligt bij de afdeling Management Ondersteuning. Te denken is aan kennisoverdracht organisatiebreed, teamgericht en naar aanleiding van specifieke adviesvragen.

Evaluatiethema 2: doorlooptijden subsidieaanvragen

Versnelling van de doorlooptijden subsidieaanvragen heeft prioriteit. De aanbevelingen pakken wij als volgt op.

- *Het standaard werkproces doorlichten en zo nodig op efficiency, inzichtelijkheid en interne samenwerking aanpassen;*
Het initiatief voor deze actie ligt bij het team Uitvoering van de afdeling Services en is ook als zodanig benoemd in het O&F plan. De uitwerking zal plaatsvinden in samenwerking met de beleidsafdelingen (vanwege hun aanzienlijke aandeel in het subsidieproces) en de afdeling Management Ondersteuning (vanwege de betrokkenheid bij regelgeving).
- *Aanvullende maatregelen treffen om de behandelingsduur van aanvragen omlaag te krijgen¹;*
De betreffende maatregelen liggen eveneens bij het team Uitvoering van de afdeling Services.

¹ Gedoeld wordt op maatregelen als vermeld in het burgerjaarverslag 2011, zie noot 11: betere afstemming tussen beleid en uitvoering over spreiden werkdruk, beter voorbereid zijn op pieken in werkdruk, meer sturing op uitvoer volgens standaard subsidieproces, betere termijnbewaking en gebruikmaking opschortingsmogelijkheden Algemene wet bestuursrecht

- *Op basis van het voorgaande (werkproces, maatregelen) zo nodig de beslistermijnen in de Asv heroverwegen, met als uitgangspunt een snelle en haalbare uitvoering; Uiteindelijk is dit een keuze die de politiek moet maken, er zal over worden geadviseerd door de afdeling Management Ondersteuning, mede op grond van benchmarkgegevens van andere provincies.*
- *Zorgdragen voor een reële capaciteit vanaf 2013 en verder; door het aanbrengen van een betere mix tussen de vaste kern en de flexibele schil van het team Subsidies kunnen doorlooptijd, maar ook continuïteit en kwaliteit worden gewaarborgd; Dit actiepoint ligt bij het team Uitvoering van de afdeling Services en is ook als zodanig benoemd in het O&F plan.*
- *Afwegen of er voor de contacten met subsidie aanvragers één coördinatiepunt moet komen.*
Dit sluit aan bij de eerste aanbeveling ten aanzien van de doorlooptijden van subsidieaanvragen en wordt hierbij meegenomen door het team Uitvoering van de afdeling Services.

Evaluatiethema 3: hernieuwde bureaucratie

De aanbevelingen ter voorkoming van hernieuwde bureaucratie worden als volgt opgepakt.

- *In de Asv vastleggen wanneer voor een subsidie strengere verantwoordingseisen mogen gelden*
Hiervoor is onder verantwoordelijkheid van de afdeling Management Ondersteuning een statenvoorstel opgesteld (geagendeerd voor de PS-vergadering van 18 maart 2013, samen met het evaluatieverslag Asv).
- *Prestatiesubsidiëring op uitvoeringsniveau meer invulling geven:*
 - *Een provincie brede methodiek voor het formuleren van prestaties en prestatie-indicatoren ontwikkelen;*
 - *Hierbij de ervaringen van andere overheden die met hetzelfde systeem werken, betrekken;*
 - *De controle op de prestaties op een duidelijke wijze inrichten;*
 - *De benodigde kennis en deskundigheid in de organisatie borgen.*

Prestatiesturing is primair een verantwoordelijkheid van de beleidsafdelingen. Zij hebben de beleidsdoelstellingen geformuleerd en zijn als eigenaar van de subsidieregeling en het bijbehorende budget verantwoordelijk om te sturen op de gewenste resultaten en prestaties. Bovendien is dit een onderdeel van de beleidscyclus en onontbeerlijk om vast te stellen of de subsidie heeft bijgedragen aan het beoogde effect en achterliggend beleidsdoel.

De uitvoering zal plaatsvinden in samenwerking met het team Uitvoering van de afdeling Services en de afdeling Management Ondersteuning (vanwege de betrokkenheid bij regelgeving).

Evaluatiethema 4: ondergrens subsidie

- *Ondergrens niet ophogen, mede ten behoeve van cofinanciering; deregulering zoeken in selectief subsidiëren, gerelateerd aan provinciale taak*
Wij betrekken dit bij de doorgeleiding van bestuursvoorstellen.