

## Aanvraagformulier Tijdelijke Stimuleringsregeling Vernieuwend Bouwen en Wonen

*Let op: Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.*

S.v.p. invullen in blokletters

### 1. Gegevens van de aanvrager:

- naam organisatie subsidie ontvanger: - contactpersoon
- functie - bezoekadres
- postadres - telefoon
- fax - email
- internetsite - uitbetaling subsidiebijdrage op post/banknummer:
- ten name van:

### 2. Algemene gegevens project

Vul hieronder de algemene gegevens van het project in. Een uitgewerkt projectvoorstel dient als bijlage te worden bijgevoegd.

Naam project:

In de gemeente:

Eventueel in de kern:

Adres project/wijk:

Doelstelling project:

Waaruit blijkt dat er behoefte is aan dit project?

### 3. Thema

Een aanvraag kan worden ingediend als het project past binnen één van de thema's; Klimaatbestendig bouwen, Flexibel bouwen en Transformatie.

- Binnen welk thema doet u uw projectaanvraag?

### 4. Criteria

Een project moet vernieuwend zijn. Daarnaast moet het voldoen aan één van de twee criteria, project is gericht op starters en lage inkomens of voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan duurzaamheid.

- Is het project vernieuwend?
- In welk opzicht is het project vernieuwend?
- Op welke doelgroep richt het project zich?
- Voldoet het project aan de GPR-score van minimaal een 7,5?

### 5. Verantwoordelijke organisaties van project

Is er sprake van meer dan één partij? Welke partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het project? Geef ook aan om wat voor soort organisaties het hier gaat.

1. Naam organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Soort organisatie:

2. Naam organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Soort organisatie:

### 6. Financiën

Er wordt alleen subsidie verstrekt in de vorm van eenmalige subsidies. Exploitatie of structurele kosten komen niet in aanmerking. Een subsidie bedraagt maximaal 50% van de subsidiabele kosten van het project. Ook wordt alleen subsidie gegeven als het project met deze subsidie sluitend is of op korte termijn zal zijn.

- Wat zijn de kosten van het project (begroting bijvoegen)?
- Welke eigen middelen zijn beschikbaar voor het project?
- Welke financiële bijdrage levert een eventueel betrokken organisatie (genoemd bij 5)?

Deelnemende partij 1: draagt bij met E:

Deelnemende partij 2: draagt bij met E:

- Op welke andere subsidiebronnen heeft u aanspraak gemaakt? Of uit welke andere subsidiebronnen heeft u al subsidie ontvangen (zowel van de provincie als van andere overheden, fondsen, stichtingen etc.)?

## 7. Planning

Een project waarvoor subsidie wordt verleend moet binnen een half jaar in uitvoering genomen worden. Bij niet tijdig starten kunnen Gedeputeerde Staten de subsidie intrekken.

Wat is de tijdsplanning?

- Wanneer is de start van het project:
- Wanneer wordt met de uitvoering begonnen:
- Wanneer wordt de activiteit opgeleverd:
- In welk stadium is de planologische procedure?
- Moet er een art. 19 procedure worden gevolgd? ja      nee
- Ligt de locatie in het buitengebied? ja      nee
- Zijn er ruimtelijke ordeningsproblemen te verwachten bij de realisatie van het project, en zo ja, graag een toelichting

## Ondertekening

datum

Ondergetekende verklaart het formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Bijlagen:

- een uitgewerkt projectvoorstel met daarin: een beschrijving van het project, de doelstelling van het project, de probleemanalyse, een beschrijving van het resultaat, de oplossingsrichting, de planning en eventueel de realiseerbaarheid.
  - Een begroting met daarin: de totale kosten en de totale inkomsten, uit welke bronnen het project wordt gefinancierd, voor welke andere subsidies of fondsen u een aanvraag heeft ingediend, voor welk bedrag . Of deze aanvraag is gehonoreerd en voor welke kosten de subsidie wordt aangevraagd. De bedragen moeten exclusief BTW worden vermeld.
  - Een ingevulde deminimusverklaring.
  - Voor eventuele bouwactiviteiten wordt een document aangeleverd waaruit blijkt dat toestemming is verleend volgens het geldende bestemmingsplan of een vrijstelling wordt verleend.
- Ook moeten er tekening met herkenbare maatvoering worden aangeleverd.
- Statuten en jaarrekening
  - De gehele aanvraag in 2-voud in te dienen (1 origineel en 1 kopie)
  - Een korte samenvatting van het project te schrijven (max. 20 regels)

**Aanvraagformulier sturen naar:** College van Gedeputeerde Staten van Utrecht  
t.a.v.: afdeling MOW, Marjolein Wieleart  
Antwoordnummer 8402  
3500 VW Utrecht