



Datum : 17 juli 2007
Dienst/sector : MEC/DMO
Registratienummer : 2007MEC001224i

Nummer PS : PS2007WMC01
Commissie : WMC
Portefeuillehouder : mevr. Dekker

Titel : Ondersteuning bedrijfsvoering Bureau Jeugdzorg Utrecht en wachtlijstbestrijding toegangsloket Bureau Jeugdzorg Utrecht

Inhoudsopgave

Ontwerpbesluit	pag. 3
Toelichting	pag. 5
Bijlage(n):	1

Inleiding

1. Achtergrond:

Om beter en meer integraal zicht te krijgen op de problematiek en op eventuele mogelijkheden van doelmatigheidswinst in de jeugdzorgketen is in opdracht van de provincie Utrecht het "Lysias-onderzoek naar doelmatigheid in de Utrechtse jeugdzorgketen" gestart. Eind augustus 2006 is het onderzoek afgerond. Uit het Lysias-onderzoek is naar voren gekomen dat er veel knelpunten waren in de bedrijfsvoering bij Bureau Jeugdzorg Utrecht (BJU). Deze bedrijfsmatige knelpunten binnen BJU hebben invloed op de doelmatigheid van de jeugdzorgketen. Lysias stelt dat om tot een verbetering te komen van de werkzaamheden binnen BJU, het nodig is om enerzijds te kijken naar verbeteringen in de jeugdzorgketen en anderzijds naar het aanpakken van de bedrijfsmatige problemen. Op grond van de uitkomsten van het Lysias-onderzoek spraken GS met de Raad van Toezicht van BJU af dat zij een integraal plan van aanpak indienen inzake een veranderprogramma met heldere en afdwingbare afspraken. De 1^e, 2^e en 3^e versie van het door BJU ingediende plan van aanpak, ontvangen op respectievelijk 13 oktober 2006, 7 november 2007 en 17 november 2007, worden door GS inadequaat bevonden. Het directe gevolg was dat de directeur van BJU niet langer het noodzakelijke vertrouwen genoot van GS. Uiteindelijk heeft dit geleid tot de schorsing van de directeur van BJU door GS met ingang van 28 februari 2007 en de aanstelling van een interim directeur door GS.

2. Bedrijfsvoering BJU

Per 1 maart is de interim directeur aan de slag bij BJU. Op 20 april 2007 is een nieuw plan van aanpak opgesteld waarin wordt aangegeven hoe de knelpunten kunnen worden opgelost en de bedrijfsvoering wordt verbeterd. Lysias constateerde dat deze knelpunten bestaan op het gebied van personeel, organisatie, automatisering en financiën. Hieronder wordt met betrekking tot 3 belangrijke knelpunten uit het Lysias-rapport aangegeven hoe het plan van aanpak van BJU voorziet in de oplossing:

- **Personeel:** In het Lysiasrapport wordt geconstateerd dat ten aanzien van het personeel de instabiliteit hoog is. De werkdruk is hoog en het ziekteverzuim en verloop groot. In het plan van aanpak van Bureau Jeugdzorg wordt een hoofd P&O aangesteld die een integraal strategisch HRM plan opstelt en zal uitvoeren. In het HRM-plan wordt gewerkt aan oplossingen voor knelpunten veroorzaakt door achterstallig onderhoud ten aanzien van cruciale personeelstaken: o.a. herijken functiehuis, verbeteren functionerings- en beoordelingssystematiek, verbetering personele klimaat.
- **ICT:** Ten aanzien van de ICT is in het Lysias-rapport opgenomen dat het huidige ICT-systeem niet voldoet aan de kwaliteitseisen. Het systeem is traag, inefficiënt ingericht en gebruiksonvriendelijk en wordt door de medewerkers ervaren als een grote last. Dit alles heeft tot gevolg dat BJU niet in staat is tijdige betrouwbare beleidsinformatie te leveren. In het plan van aanpak van Bureau Jeugdzorg staat dat op basis van een gedetailleerd projectplan op een zo kort mogelijke termijn achterstallig onderhoud van de software (IJ) wordt uitgevoerd. Bovendien wordt gewerkt aan een verbetering van de service (hogere bereikbaarheid en snellere probleemoplossing). Dit alles mede door aanstelling van extra uren personele ondersteuning (systeembeheer en informatie-analist).
- **Organisatie:** In het Lysias-rapport wordt geconstateerd dat de inrichting van de werkprocessen sinds de invoering van de Wet op de jeugdzorg continue in beweging is. Voor de organisatie is het moeilijk de verbeterplannen, initiatieven en pilots in het huidige tempo te verwerken. Hierdoor is er weinig rust en continuïteit binnen Bureau Jeugdzorg. Daarnaast is er veel onduidelijkheid over de exacte taken en verantwoordelijkheden van de casemanager van BJU. In het plan van aanpak geeft BJU aan dat zij

zullen inzetten op een traject dat o.a. concrete resultaten zal opleveren op het gebied van positionering van de vrijwillige toegangstaken van BJU, positionering en taken casemanagement, optimalisering van de efficiency en effectiviteit van de werkprocessen, duidelijke kostprijzen en tijdsinvesteringen van de vrijwillige toegangstaken. Op dit moment wordt hiertoe een pilot uitgevoerd in een van de regio's. Voor het herontwerp van de werkprocessen wordt externe ondersteuning aangetrokken.

In het plan van aanpak van BJU is aangegeven wat het eindresultaat is van de door Bureau Jeugdzorg uit te voeren verbeteringen, die door de te beschikbaar stellen middelen kunnen worden gerealiseerd, namelijk: eind 2007 zal worden voldaan aan alle wettelijke eisen én aan de in de sector gangbare normen. Eind 2008 staat er een 'robuuste' organisatie met een excellente uitvoeringsorganisatie waarbij er sprake is van een goede bestuurlijke- en ketenrelatie met provincie en zorgaanbieders. De in het plan opgenomen heldere en afdwingbare afspraken zullen continue worden gemonitord of deze worden gerealiseerd. Toekennen van de middelen is steeds afhankelijk van de realisatie van het plan.

3. Wachtlijst toegang

Daarnaast is op 15 juni 2007 van BJU het verzoek ontvangen om extra middelen toe te kennen om wachtlijsten en derhalve grote knelpunten te voorkomen bij het loket voor toegang tot de jeugdhulpverlening. Bij het loket voor toegang tot de jeugdhulpverlening wordt beoordeeld welke hulp cliënten nodig hebben en worden indicaties afgegeven. Het verzoek voor extra middelen voor het loket voor toegang tot de jeugdhulpverlening betreft het voorkomen van een wachtlijsten en derhalve grote knelpunten bij het toegangskloket BJU. Dit zal leiden tot grote onacceptabele lange wachttijden voor kinderen en jongeren die problemen hebben en die een indicatie van Bureau jeugdzorg nodig hebben om hulp te kunnen krijgen. Bovendien zullen deze knelpunten een zeer grote werkdruk veroorzaken bij het personeel met een groot negatief effect voor de door te voeren verbeteringen en efficiency bij BJU en dus ook op lange termijn consequenties hebben op de wachtlijst en wachttijd bij BJU.

De wachtlijst binnen BJU betreft kinderen bij wie de aanmelding en screening heeft plaatsgevonden (waarbij de urgente zaken eruit worden gehaald) maar die vervolgens blijven wachten op een indicatie. Met de extra incidentele middelen van € 1 miljoen van 2006 is het BJU gelukt de wachtlijst bij de toegang in 2006 weg te werken. Door een autonome groei ziet BJU de vraag in 2007 weer toenemen.

Ontwerp-besluit

Besluit van 24 september 2007 om uit de stelpost nog toe te wijzen middelen 2007 € 1.195.000 in te zetten voor de ondersteuning van de bedrijfsvoering van Bureau Jeugdzorg Utrecht en € 1.270.000 voor het voorkomen van wachtlijsten en grote knelpunten bij het toegangskloket Bureau Jeugdzorg Utrecht.

Provinciale staten van Utrecht;

Op het voorstel van gedeputeerde staten van 17 juli 2007, afdeling MOW, nummer 2007MEC001224i;

Overwegende;

- de benodigde verbeteringen in de bedrijfsvoering bij Bureau Jeugdzorg Utrecht door te voeren.
- lange wachttijden en wachtlijsten bij het toegangskloket Bureau Jeugdzorg Utrecht te voorkomen.

Besluiten:

1. Provinciale staten van Utrecht besluiten in 2007 € 1.195.000,- beschikbaar te stellen uit de stelpost nog toe te wijzen middelen 2007, ten behoeve van de ondersteuning van de bedrijfsvoering bij Bureau Jeugdzorg Utrecht.
2. Provinciale staten van Utrecht besluiten om in 2007 € 1.270.000,- beschikbaar te stellen uit de stelpost nog toe te wijzen middelen 2007, voor het voorkomen van wachtlijsten bij het toegangskloket Bureau Jeugdzorg Utrecht.

voorzitter,

griffier,

Toelichting

Aan Provinciale Staten,

Wettelijke grondslag

Wet op de jeugdzorg, Subsidieverordening jeugdzorg provincie Utrecht

Beoogd effect

- Met het beschikbaar stellen van de middelen voor de bedrijfsvoering van Bureau Jeugdzorg kan uitvoering worden gegeven aan het “plan van aanpak 2007 – 2008 Doelmatigheid en Kwaliteit Bureau Jeugdzorg Utrecht”. Hiermee worden de knelpunten die bestaan bij Bureau Jeugdzorg opgelost waarmee er voor wordt gezorgd dat kinderen en jeugdigen op adequate wijze geholpen kunnen worden.
- Met de extra middelen voor het toegangslotet BJU worden onacceptabele lange wachttijden voorkomen voor kinderen en jongeren die problemen hebben en die een indicatie van Bureau jeugdzorg nodig hebben om hulp te kunnen krijgen.

Argumenten

- Met de extra middelen kunnen de benodigde verbeteringen bij Bureau Jeugdzorg in de bedrijfsvoering worden doorgevoerd.
- Het besluit over de middelen voor het plan van aanpak is een vervolg van de eerder genomen besluiten door GS.
- Het voorkomen van een onacceptabel lange wachttijd voor kinderen en jongeren die in de problemen zitten en een indicatie van BJU nodig hebben om hulp te krijgen c.q. waarbij een beoordeling van BJU noodzakelijk is om te kijken welke hulp nodig is. Met de extra middelen kunnen kinderen dus sneller worden geholpen.
- Het ontstaan van wachtlijsten bij bureau jeugdzorg zal leiden tot een toenemende werkdruk bij de medewerkers van Bureau Jeugdzorg en daardoor een belemmering opleveren voor de door te voeren verbeteringen in de effectiviteit en efficiency. En daarmee ook op lange termijn consequenties hebben op de wachtlijst en wachttijd bij BJU.

Financiën

	2007
Stelpost nog toe te wijzen middelen 2007	PM
ondersteuning bedrijfsvoering bju conform plan van aanpak*:	1.195.000
Aanvraag extra middelen ivm oplopende wachtlijst	<u>1.270.000</u>
Resteert	PM

* BJU heeft naast het plan van aanpak een aanvullend verzoek ingediend voor extra middelen om wachtlijsten bij de toegang te voorkomen. De in het plan van aanpak gevraagde middelen voor het knelpunt "oplopende wachtlijst" zijn daarom geschrapt. Daarmee valt dit bedrag lager uit dan het totale bedrag in het plan van aanpak. Daarbij maakt BJU in het plan van aanpak bij het kostenoverzicht onderscheid tussen incidenteel en structureel. De toekenning van bovenstaande middelen is echter nadrukkelijk incidenteel. In het bestuursakkoord over het financiële kader is met het Rijk overeengekomen dat wanneer de provincie kan aantonen dat er alles aan is gedaan om doelmatigheidswinst te behalen, het Rijk een genoegzaam financieel kader biedt. Met de uitvoering van het plan van aanpak van BJU wordt deze doelmatigheidswinst gerealiseerd.

Realisatie

In de subsidiebeschikking zullen aan de toekenning van de middelen voor de uitvoering van het plan van aanpak verantwoordings-eisen en prestatiedoelen worden gesteld conform de in het plan opgenomen heldere en afdwingbare afspraken. Er zal continue monitoring plaatsvinden of deze prestatiedoelen worden gerealiseerd.

Toekennen van de middelen is steeds afhankelijk van de realisatie van het plan.

Voor de extra middelen voor het toegangslot BJU zal met BJU concrete productieafspraken worden gemaakt over de extra te realiseren productie. Verantwoording van deze productie vindt per kwartaal plaats tezamen met de verantwoording over de reguliere middelen.

Juridisch

Nvt

Communicatie

- BJU zal een subsidiebeschikking ontvangen.
- In een persbericht zal de extra impuls voor de verbetering van de bedrijfsvoering van BJU en om de wachtlijsten bij de toegang te voorkomen, bekend worden gemaakt.

Bijlagen

Plan van aanpak doelmatigheid en kwaliteit Bureau Jeugdzorg Utrecht.

Gedeputeerde staten,

voorzitter, R.C. Robbertsen

secretaris, Drs. H.H. Sietsma