

Bespreekpunten	Punten ter kennisname	Info-/werksessies/werkbezoeken
Behandeling in commissie op 13 april 2022 - behandeling in PS op 11 mei 2022		
SV Nota Reserves en Voorzieningen – eindversie	SB Rapport onderzoek strategisch vermogen 2021	
SV Nota Investeren, waarderen en exploiteren – eindversie	SB Voortgang Risicomanagement	
Behandeling in commissie op 15 juni 2022 – behandeling in PS op 29 juni 2022		
SV MIP & MOP (gekoppeld aan SV Kadernota)		
SV Jaarrekening 2021		
SV Kadernota 2023		
Behandeling in commissie op 31 augustus 2022 – behandeling in PS op 21 september 2022		
SV Nota Kapitaalgoederen (4-jaarlijkse actualisatie)		
SV Zomernota 2022		
Actiemanagement n.a.v. rapportage in JR 2021		
SV Opstellen beleid Misbruik en Oneigenlijk gebruik (stond 13-4, vertraagd vanwege extra interne afstemming)		
Behandeling in commissie op 12 oktober 2022 – behandeling in PS op 9 november 2022		
SV Actualisatie Normenkader 2022		
SV Programmabegroting 2023		
Behandeling in commissie op 23 november 2022 – behandeling in PS op 14 december 2022		
SV Slotwijziging 2022	SB Actualisatie Frauderisico-analyse	
Actiemanagement n.a.v. rapportage in PB 2023		

Groslijst	
Onderwerp	Termijn
Kader Doel- en decentralisatie-uitkeringen algemene uitkering provinciefonds (Zie Kadernota 2019 – blz 23)	Q2 2022

Toezeggingen	Datum afdoening
Financiële Audit Commissie (dhr. Strijk)	
N.a.v. de PB 2020 willen GS het gesprek aangaan over de leesbaarheid van de P&C-producten.	Doorgaand
(FAC 16 juni 2021) In de volgende kadernota <ul style="list-style-type: none"> - geven GS meer inzicht in het MIP en hoe deze zich vertaalt in de kapitaalslasten die richting begroting moeten worden opgenomen; - geven GS een recapitulatie van alle extra uitgaven op 1 pagina en niet alleen per programma; - geven GS bij elk programma aan het begin even aan hoeveel geld we er in de vigerende begroting voor hebben gebudgetteerd, hoeveel fte er werken voor dit programma, zodat een eventuele vraag om extra fte beter kan worden geduid; - geven GS bij de inleiding een aftrap hoe proces is verlopen, zoals: hoeveel voorstellen waren er, hoeveel zijn gehonoreerd, et cetera. - worden de resultaten van de Slotnota en de conceptcijfers van de Jaarrekening meegenomen in een paragraaf, waarin de gevolgen worden geschetst voor wat betreft de Begroting 2022 en meerjarig. 	Q2 2022
In 2023 komt de Jaarrekening een commissieronde eerder in PS dan de Kadernota.	
N.a.v. SB Actiemanagement (FAC 23 feb 2022): PS ontvangen halfjaarlijks een meer inhoudelijke update over het Actiemanagement.	Doorlopend
N.a.v. SV AsvpU (FAC 23 feb 2022): Uitvoeringsverordeningen worden standaard ter informatie aan PS verstuurd	Doorlopend
Concerncontroller	
N.a.v. SV Risicomanagement: de CC komt met een voorstel voor een gesprek tussen PS onderling en met GS over 'risicobereidheid'.	FAC 13 april 2022-Is aangeleverd
Griffie	
De griffie vraagt de accountant een Memo te schrijven m.b.t. de adviserende rol van de accountant bij kaderstellende stukken en de kosten voor dit eventuele meerwerk.	FAC 13 april 2022
De griffie komt met een voorstel over eventueel toekomstig gebruik van de Methode Duisenberg	N.t.b.