

# Projectplan "Vernieuwing steunfunctiestructuur"

<b><u>1</u></b>	<b><u>Inleiding</u></b> .....	<b>2</b>
<u>1.1</u>	<u>Algemeen</u> .....	2
<u>1.2</u>	<u>Resultaatsomschrijving</u> .....	2
<b><u>2</u></b>	<b><u>Fasering van het project</u></b> .....	<b>3</b>
<u>2.1</u>	<u>Definitiefase</u> .....	3
<u>2.2</u>	<u>Ontwerpfase</u> .....	3
<u>2.3</u>	<u>Vorbereidingsfase</u> .....	4
<u>2.4</u>	<u>Uitvoeringsfase</u> .....	4
<b><u>3</u></b>	<b><u>Beheersing project</u></b> .....	<b>5</b>
<u>3.1</u>	<u>Projectorganisatie</u> .....	5
<u>3.2</u>	<u>Kostenaspecten</u> .....	6
<u>3.3</u>	<u>Informatie en communicatie PM</u> .....	6
<u>3.4</u>	<u>Doorlooptijd en capaciteitsraming</u> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Projectplan Nieuwe steunfunctiestructuur

### 1 Inleiding

#### 1.1 Algemeen

Om te komen tot een integrale sociale aanpak moet de steunfunctiestructuur op basis van de Welzijnswet worden herzien. Deze herziening is een noodzakelijke voorwaarde gelet op de beleidsaudit maatschappelijke participatie en maatschappelijke zorg. De provincie Utrecht subsidieert twee steunfuncties: MIU en Schakels. De kaders voor het sociale beleid zijn in PS en de statencommissie aan de orde geweest. De toegevoegde waarde van de steunfuncties is onvoldoende en het bestaansrecht van twee soortgelijke steunfuncties in één provincie wordt in twijfel getrokken. Door de provincie is een project opgestart onder de naam "Nieuwe steunfunctiestructuur". Het project valt onder het bredere programma Sociale Agenda.

In dit projectplan worden de inhoud en de aanpak van het project "Nieuwe steunfunctiestructuur" behandeld. Dit plan is bedoeld als leidraad voor het verloop van het project. Achtereenvolgens komen de volgende zaken aan de orde:

- formulering resultaat van het project
- opsomming activiteiten en werkzaamheden, onderverdeeld in fasen
- bepaling beslismomenten en producten voor (politieke) besluitvorming
- raming capaciteit en doorlooptijd
- budgetraming
- inrichting van de projectorganisatie
- informatie en communicatie

#### 1.2 Resultaatsomschrijving

De twee steunfuncties functioneren niet naar behoren. De provincie wenst:

- een steunfunctiestructuur die doelmatiger opereert;
- een diensten- en productenpakket dat beter aansluit bij vragen uit het werkveld
- een effectievere aansturing vanuit de provincieorganisatie

Daarbij geldt dat een steunfunctie onafhankelijk moet kunnen opereren en zich niet manifesteren als concurrent voor marktpartijen. Een steunfunctie vormt de interface tussen het (provinciale) beleid en de praktijk.

De conclusies en aanbevelingen uit de Rapportage beleidsaudit 2002 Maatschappelijke Participatie en Maatschappelijke Zorg dienen als uitgangspunt.

Het resultaat van dit project is als volgt te formuleren:

*Een uitgevoerde reorganisatie van de huidige steunfunctiestructuur op basis van een door Gedeputeerde Staten goedgekeurd reorganisatieplan.*

Het is de bedoeling dat de reorganisatie voor 1 januari 2006 is uitgevoerd,

## **2 Fasering van het project**

Het project is opgedeeld in een aantal fasen. Dit is gedaan om tussentijds keuzes te kunnen maken over de voortgang van het project en het project beter beheersbaar te krijgen. Hieronder worden de verschillende fasen toegelicht.

### *2.1 Definitiefase*

Deze fase is bedoeld om antwoord te geven op de volgende vragen:

- Aan welke eisen dient het provinciaal beleidskader te voldoen om steunfuncties adequaat te kunnen aansturen?
- Welke diensten en producten moet een steunfunctie bieden?

Kernactiviteiten dienen te zijn: kennis vergaren, signaleren over ontwikkeling in de markt, adviseren over de uitvoering van beleid en het (laten) uitvoeren van diensten.

Het resultaat van deze fase is een sturingsconcept en de maatschappelijke opdracht voor de steunfunctie.

De volgende werkzaamheden worden verricht:

- deskresearch
- interviews met de belangrijkste sleutelfiguren binnen de provincieorganisatie en bestuurders van de steunfuncties
- opstellen sturingsconcept en maatschappelijke opdracht
- bespreken en laten vaststellen van het sturingsconcept en maatschappelijke opdracht door Gedeputeerde Staten en PS.

### *2.2 Ontwerpfase*

Deze fase is bedoeld om antwoord te geven op de volgende vraag:

- Wat is het meest effectieve en efficiënte organisatiemodel voor de nieuwe steunfunctiestructuur in termen van organisatiestructuur, bestuurlijke juridische entiteit, personele bezetting en financiering?

Resultaat van deze fase is een bedrijfsplan voor de nieuwe steunfunctiestructuur inclusief uitvoeringsparagraaf. In dit plan worden de volgende onderwerpen behandeld: doelomschrijving steunfunctie, organisatiestructuur, competentieprofielen personeel, managementstijl, omschrijving pro-

ducten- en dienstenpakket en financiën. Aan dit bedrijfsplan is een uitvoeringsparagraaf gekoppeld waar de volgende aspecten aan de orde komen: huisvesting, financiële consequenties, personele consequenties.

De volgende werkzaamheden worden verricht:

- opstellen bedrijfsplan. Daarbij zal ook worden gekeken naar best practices elders in het land
- toetsten van het bedrijfsplan op bestuurlijke, juridische, financieel economische en sociaal maatschappelijke aspecten
- raadplegen van de directies van Schakels en MIU over de voornemens van de provincie zoals verwoord in het bedrijfsplan.
- bepalen consequenties voor de huidige uitvoeringsorganisaties (MIU en Schakels)
- opstellen uitvoeringsparagraaf.
- bespreken en laten vaststellen van het bedrijfsplan door Gedeputeerde Staten en PS.

### *2.3 Voorbereidingsfase*

Deze fase is bedoeld om de reorganisatie van de steunfunctiestructuur nader voor te bereiden.

Resultaat van deze fase is een uitgewerkt reorganisatieplan. In dit plan komen de volgende onderwerpen aan de orde: uitwerking consequenties bedrijfsplan voor huidige steunfuncties, sociaalplan personeel, huisvestingsplan en exploitatiebegroting.

De volgende werkzaamheden worden verricht:

- opstellen reorganisatieplan
- toetsen plan op arbeidsrechtelijke en bedrijfseconomische aspecten
- bespreken plan met alle belanghebbenden en direct betrokkenen
- bespreken en laten vaststellen van het bedrijfsplan door Gedeputeerde Staten en PS.
- aanstellen interim-manager voor de nieuwe organisatie

### *2.4 Uitvoeringsfase*

In deze fase zal de daadwerkelijke reorganisatie plaatsvinden op basis van het reorganisatieplan.

In algemene termen zullen de volgende werkzaamheden worden verricht:

- oprichten van de juridische entiteit
- huisvesting van de steunfunctie
- benoemen directie/ bestuur
- aanstellen personeel
- starten dienstverlening

### **3 Beheersing project**

#### *3.1 Projectorganisatie*

Ambtelijk opdrachtgever voor dit project is Loes de Maat. Gerard Thaens is de projectleider. Verantwoordelijk gedeputeerde is Annie Kamp. Voor de uitvoering van de eerste twee fasen van het project zal een beroep worden gedaan op een extern adviseur: Alwien Boogaart van het bureau BDW-advies.

Verder is een begeleidingscommissie samengesteld om de inhoudelijke en procesmatige kwaliteit van het project te bewaken. Deze commissie bestaat uit de volgende leden:

- Erna van der Pers (Directeur MEC)
- Loes de Maat (Hoofd Maatschappelijke Ontwikkelingen)
- Hans Schoen (Programmamanager Sociale agenda)
- Geert van Dijk (deskundige klantvraag)
- Alwien Boogaart (onderzoeker)
- Gerard Thaens (projectleider)
- Irma Vermeend (communicatie/ad hoc)
- Gerda Bakker (Juridische aspecten/ad hoc)

Daarnaast worden de nadere afspraken gemaakt over de wijze waarop de directies van Schakels en MIU worden betrokken bij het project. De bestuurders Burgman van Schakels en Schuman van MIU

### 3.2 Kostenaspecten

De projectkosten hebben betrekking op:

- Projectmanagement circa □ 60.000,-
- extern advies (beleidsinhoudelijk, arbeidsrechtelijk) circa □ 50.000,-
- interim-management nieuwe steunfunctiestructuur circa □ 150.000,-
- overige frictiekosten □ 100.000,-
- onvoorzien □ 100.000,-

### 3.3 Informatie en communicatie PM

De dienst MEC heeft een communicatiemedewerker beschikbaar gesteld in verband met opstellen persberichten en het voorbereiden van informatie-bijeenkomsten. Zij gaat meedraaien in de begeleidingscommissie. Verder wordt informatie verschaft aan de hand van:

- afsprakenlijsten begeleidingscommissie
- eventuele gespreksverslagen interviews
- concept rapportages
- persberichten

### 3.4 Globale tijdpad

Het project moet zijn uitgevoerd voor 1 januari 2006. Hieronder staat het globale tijdpad aangegeven met daarbij de belangrijkste werkzaamheden.

Fasen	Maanden	Augustus 2004	September 2004r	Oktober 2004	November 2004	December 2004	2005
<b>Definitiefase</b>							
<i>Deskresearch</i>							
<i>Interviews</i>							
<i>Opstellen concepten</i>							
<i>Vaststellen plan</i>							
<b>Ontwerpfase</b>							
<i>Opstellen plan</i>							
<i>Toetsen plan</i>							
<i>Consequenties</i>							
<i>Opstellen paragraaf</i>							
<i>Vaststellen plan</i>							
<b>Vorbereidingsfase</b>							
<i>Opstellen plan</i>							
<i>Toetsen plan</i>							
<i>Beoordelen op haalbaarheid</i>							
<i>Vasstellen</i>							
<b>Uitvoeringsfase</b>							